



Textbeschriftung

Sie werden für diese Einheit wenige Minuten benötigen. Bitte schalten Sie Ihre Lautsprecher ein.

Folie 2 - Zugangsadresse



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Zugangsadresse eingeben

WIPS ist ein webbasierendes System.

Dementsprechend erfolgt die Bedienung über

- Internet und
- Webbrowser (wie etwa Internet Explorer)

Die Zugangsadresse zum System lautet: https://app.sozialdb.steiermark.at

• 🖸 • 💌	🔹 🚮 Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver	Benutzer: - Träger: - Letzter Login: - I Anmelden ? Hife Ø Kontakt İtimpressum	Das La Steierm
	Willkomme Wills ist das Webbasier Präsentationssystem de Gür Träger, deren Einric	n bei WIPS! rende Informations= und es Sozialbereiches htungen und Leistungen.
	WIPS-Startseite Nach Eingabe der Einstiegsadresse sehen S Startseite. Um sich im System anzumelden, klicken Sie	Sie diese auf den Button

Folie 3 - WIPS-Startseite

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

WIPS-Startseite

Nach Eingabe der Einstiegsadresse sehen Sie diese Startseite.

Um sich im System anzumelden, klicken Sie auf den Button "Anmelden".

Sozialserver	Benutzer: - Tr Letzter Login: -	räger: - Das 1
-04-26 13:09	? Hife 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
	Anmeldung	
	Geben Sie bitte Ihre Anmelde-Informationen ein:	
	Benutzername:*	
	Kennwort:*	
	3% Anmelden	Benutzername
		Klicken Sie in das Feld Benutzername.
		Geben Sie den Benutzernamen ein den Sie
		für Ihren Zugang erhalten haben.

Folie 4 - Benutzername

Ŭ

Textbeschriftung

Benutzername

Klicken Sie in das Feld Benutzername.

Geben Sie den Benutzernamen ein, den Sie für Ihren Zugang erhalten haben.

Sozialserver feiterfei Stelermark	Benutzer: -	Träger: -
07-04-26 13:09	? Hife 🖉 Kontakt 👔 Impre	ssum
	Anmeldung	
	Geben Sie bitte Ihre Anmelde-Informatio	unen ein:
	Benutzername:*	
	Kennwort:*	
	38 Anmelden	
		Konnwort
		Kennwort
		les Falel l'assurent ask an Cia kitte lles ask sinses
		Kennwort ein
		Hinweis:
		Sie sollten ihr Kennwort in regelmäßigen
		Kennwort, das man nicht leicht erraten kann.
		Ihr Vorname oder ein Geburtsdatum eines
		Angenorigen sind keine guten Kennworte.
		L

Folie 5 - Kennwort

Textbeschriftung

Kennwort

Im Feld Kennwort geben Sie bitte Ihr geheimes Kennwort ein.

Hinweis:

Sie sollten Ihr Kennwort in regelmäßigen Abständen ändern. Wählen Sie dazu bitte ein Kennwort, das man nicht leicht erraten kann.

Ihr Vorname oder ein Geburtsdatum eines Angehörigen sind keine guten Kennworte.

Folie 6 - Zugangsdaten sicher verwahren



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Zugangsdaten sicher verwahren

Denken Sie daran, dass alle Ihre Eingaben mit Ihrem Namen als Bearbeiter erfasst werden.

Sie sind damit für alle Inhalte und Änderungen, die mit Ihren Zugangsdaten erfolgen, verantwortlich.

Geben Sie daher unter keinen Umständen Ihr Kennwort an andere Personen weiter.

Es ist durchaus sinnvoll, dass Sie sich Ihre Zugangsdaten notieren. Verwahren Sie diese Daten aber an einer sicheren Stelle.

Eine Notiz am Bildschirm oder unter der Tastatur sind keine sicheren Orte!

🗟 https://app.sozialdb.s	steiermark.at · WIPS · WIPS · Microsoft Internet Explorer	
G · O · 💌	😰 🔥 Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver	Benutzer: - Träger: - Letzter Login: -	Das Lanc Steiermark
2007-04-26 13:09	<pre>/ His @ Kontakt impressum Anmeldung Geben Sie bitte Ihre Anmelde-Informationen ein: Benutzername:* // Kennwort:* // WitAnmelden WitAnmelden Nun können Sie sich anmelden. Klicken Sie auf den Button "Anmelden":</pre>	
1		
ð		🔒 🔮 Internet

Folie 7 - Anmeldung

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Anmeldung

Nun können Sie sich anmelden. Klicken Sie auf den Button "<u>Anmelden</u>".

Folie 8 - Erstanmeldung

https://app.sozialdb.steierm	ark.at · WIPS · Verwaltung · WIPS · Micr	osoft Internet Explorer	
G · O · 🖹 🖻 (Datei Bearbeiten Ansicht Favor	iten Extras ?	A
Sozialserver	Benutzer: fmuster Letzter Login: -	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-26 13:10	○ Abmelden () Verwaltung △ Information 🔽	Hife 🖉 Kontakt İ İmpressum	
2007-04-26 13:10 Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 EFE Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12R	Abmelden Werwaltung ▲ Information Kennwort ändern Geben Sie bitte Ihr altes Kennwort ein. Das neue K Kennwortsicherheit: Sein Passwort muss aus mindestens 7 Zeic Verdacht bestehen, dass das Passwort auch P vor Ablauf deser Frist sofort zu ändern. Sie Verwendung von Trivial-Passwörtern is Bedeutung, welche leicht auch von Außensteh Prominenten), Geburtsdaten, Firmen- und Abt Stendardausdrücke wie etwa TEST, SYSTEM, 1 Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren End Kennwort ändern Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren End Kennwort ändern Sie haben sich zum ersten Mal bei WIPS angemen Bevar Sie diese Webanwendung benutzen könne Altes Kennwort* Neues Kennwort* Bestötigung Daten übernehmen ≪ Zurück	Hife Kontakt İmpressum Kennwort ist zur Verfikation doppelt einzugeben. Bitte beachten Sie dese Information zur then bestehen und muss nach spätestens 180 Tagen umgesetzt werden. Solte der Personen außerhalb des berechtigten Personenkreises bekannt ist, so ist das Passwort auch et unbedingt zu unterlassen. (Trivial-Passwörter sind solche Passwörter mit spezieller renden erraten oder bestimmt werden können. Also 2.6. Namen (eigene, aus der Familie, von teilungsbezeichnungen, Kiz-Kennzeichen usw Ebenfalls in diese Gruppe fallen Tastatur- und Zeichenmuster, wie ABCDEF, QWERTZ, 123456,) 1 Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Zahl oder Sonderzeichen). Eingabe des Passwortes unbeobachtet erfolgt. de des Formulars auf Zwilck kicken. Erstanmeldung Ihr Kennwort neu vergeben. Das Kennwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen und spätestens nach 180 Tagen geät werden. Weitere Hinweise zur Kennwortsicherheit finder	en Sie ndert
		im Beschreibungstext auf dieser Seite.	
13 1001 13	l		
1 Erector			D
e read		Internet	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Erstanmeldung

Nach Ihrer ersten Anmeldung im System müssen Sie Ihr Kennwort neu vergeben.

Das Kennwort muss aus mindestens **7 Zeichen** bestehen und spätestens nach 180 Tagen geändert werden.

Weitere Hinweise zur Kennwortsicherheit finden Sie im Beschreibungstext auf dieser Seite.

Folie 9 - Kennwort ändern

🗃 https://app.sozialdb.steierm	ark.at · WIPS · Verwaltung	g - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
🔇 · 🔘 · 🖹 😫 (Datei Bearbeiten	Ansicht Favoriten Extras ?	<u></u>
Sozialserver In Lander Stelenmark	Benutzer: fmuster Letzter Login: -	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-26 13:10	○ Abmelden @Verwaltung /	∆nformation) ? Hilfe 🖉 & Kontakt i Impressum)	
Iràger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 - Sss-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Kennwort ändern Geben Sie bitte Ihr altes Kennwo	ort ein. Das neue Kennwort ist zur Verfikation doppelt einzugeben. Bitte beachten Sie diese Information zur	Das Land Steiermark
 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - WH EHG Graz/Hofgasse 12 - R 	 Ein Passwort muss aus mit Verdacht bestehen, dass da vor Ablauf dieser Frist sofor Die Verwendung von Trivia Bedeutung, welche leicht au Prominerten), Geburtsdater Standardausdrücke wie etw. Innerhab eines Passwortes Ganz allgemein ist darauf zu Sie gelangen zum Menü, indem Sie kennwort ändern Sie haben sich zum ersten Mal b Bevor Sie diese Webanwendung 	indestens 7 Zeichen bestehen und muss nach spätestens 180 Tagen umgesetzt werden. Solke der as Passwort auch Personen außerhalb des berechtigten Personenkreises bekannt ist, so ist das Passwort auch rt zu ändern. I-Passwörtern ist unbedingt zu unterlassen. (Trivial-Passwörter sind solche Passwörter mit spezieller uch von Außenstehenden erraten oder bestimmt werden können. Also z.B. Namen (eigene, aus der Familie, von n, Firmen- und Abteilungsbezeichnungen, Kfz-Kennzeichen usw Ebenfalls in diese Gruppe falen van Firmen- und Abteilungsbezeichnungen, Kfz-Kennzeichen usw Ebenfalls in diese Gruppe falen van Erstens 1 Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Zahl oder Sonderzeichen). u achten, dass die Eingabe des Passwortes unbeobachtet erfolgt. Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. MURPS angemeldet oder Dir Kennwort wurde von einem Administrator neu festgelegt. g benutzen kinnen, müssen Sie Dir Kennwort ändern.	
	Altes Kennwort*	<i>a</i>	
	Neues Kennwort*		
	Neues Kennwort* Bestätigung	Kennwort ändern	
	Daten übernehmen « Zuri	Geben Sie zuerst Ihr altes Kennwo	ort ein.
1			0
E Fertig		🔒 🔮 Internet	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Kennwort ändern

Geben Sie zuerst Ihr altes Kennwort ein.

Folie	10 -	Kennwort	ändern:	neues	Kennwort
-------	------	----------	---------	-------	----------

🗿 https://app.sozialdb.steierm	ark.at · WIPS · Verwaltun	g - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
🔇 · 🔘 · 🔳 🖻 (Datei Bearbeiten	Ansicht Favoriten Extras ?	<u></u>
Sozialserver de Lude Stelemark	Benutzer: fmuster Letzter Login: -	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land
2007-04-26 13:10	• Abmelden Verwaltung	∆hformation ? Hife 🖉 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
2007-04-26 13:10 Träger, WIPS und Sozialserver Grazihofgasse 12. Ess-Råder Grazihofgasse 12. UFF Grazihofgasse 12. WHSPÄD Grazihofgasse 12 WH BHS Grazihofgasse 12	Abmelden [] Verwaltung Kennwort ändern Geben Sie bitte Ihr altes Kennw Kennwortsicherheit: ** Ein Passwort muss aus m Verdacht bestehen, dass d vor Ablauf deser Frist sofo ** Die Verwendung von Trivia Bedeutung, welche leicht a Prominenten), Geburtsdate ** Sandardausdrücke wie etw ** Innenhab eines Passworte: ** Ganz aligemein ist darauf z Sie gelangen zum Menü, indem Kennwort ändern Sie dass sch zum ersten Mal/ Bevor Sie diese Wabanwendum Altes Kennwort*	Anformation P Hile Kontakt İlmpressum kort ein. Das neue Kennwort ist zur Verfikation doppelt einzugeben. Bitte beachten Sie dese Information zur indestens 7 Zeichen bestehen und muss nach spätestens 180 Tagen umgesetzt werden. Solke der las Passwort auch Personen außerhalb des berechtigten Personenkreises bekannt ist, so ist das Passwort auch nt zu ändern. al-Passwörtern ist unbedingt zu unterlassen. (Trivial-Passwörter sind solche Passwörter mit spezieler uch von Außenstehenden erraten oder bestimmt werden können. Also z.B. Namen (eigene, aus der Familie, von an, Firmen- und Abteilungsbezeichnungen, Kfz-Kennzeichen usw Ebenfalls in diese Gruppe fallen wa TEST, SYSTEM, Tastatur- und Zeichenmuster, wie ABCDEF, QWERTZ, 123456,) s solte mindestens 1 Zeichen verwendet werden, das kein Buchtstabe ist (Zahl oder Sonderzeichen). u achten, dass die Eingabe des Passwortes unbeobachtet erfolgt. Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. bei WDPS angemeldet oder Ibr Kennwort wurde von einem Administrator neu festgelegt. g benutzen können, müssen Sie Ibr Kennwort ändern.	Das Land Steiermark
	Neues Kennwort* Bestätigung Daten übernehmen (« Zu	Kennwort ändern Geben Sie dann Ihr neues Kennwor	t ein.
4			D
al Earlie		A Distance	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Kennwort ändern

Geben Sie dann Ihr neues Kennwort ein.

https://app.sozialdb.steierm	ark.at · WIPS · Verwaltung · WIPS · Microsoft Internet Explorer	
O · O · 🖹 🖬 🤅	Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: - Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-26 13:10 Tràger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 ESs:Råder Graz/Hofgasse 12 WISPAD Graz/Hofgasse 12 WISPAD Graz/Hofgasse 12R	O Abmelden (Verwaitung Anformation) Hife Kontakt impressum Kennwort ändern Geben Sie bitte Ihr altes Kennwort en. Das neue Kennwort ist zur Verfikation doppelt einzugeben. Bitte beachten Sie dese Information zur Kennwortsicherheit: ** Ein Passwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen und muss nach spätestens 180 Tagen umgesetzt werden. Sollte der Verdacht bestehen, dass das Passwort auch Personen außerhalb des berechtigten Personenkreises bekannt ist, so ist das Passwort auch vor Ablauf deser Frist sofort zu änden. ** Die Verwendung von Trivial-Passwörtern ist unbedingt zu unterlassen. (Trivial-Passwörter sind solche Passwörter mit spezieler Bedeutung, welche leicht auch von Außenstehnden erroten oder bestimmt werden können. Abs z.B. Namen (eigene, aus der Famile, von Prominerhol, Geburtsdaten, Firmer- und Abteklapsbezeichnungen, (Erz-kenneichen usw. Ebenfäls in diese Gruppe Falen Standardausdrücke wie two TEST, SYSTEM, Tastatur- und zeichennuster, wie ABCDEF, QWERTZ, 123456,) ** Innerhab eines Passwortes solte mindesters 1 Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Zahl oder Sonderzeichen). ** Gane algemein ist darauf zu achten, dass die Eingabe des Passwortes unbeobachtet erfolgt. Ster Neues Kennwort* Bettigung Tur Bestättigung müssen Sie Ihr neues Kennwort nochmals eingebor Neues Kennwort* Eingabe des Zurück	Das Land Steiermark
Fertig	🔒 🔮 Internet	4

Folie 11 - Kennwort bestätigen: Neues Kennwort wiederholen

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neues Kennwort bestätigen

Zur Bestätigung müssen Sie Ihr neues Kennwort nochmals eingeben.

Folie 12 - Neues Kennwort speichern

	https://app.sozialdb.steierm	ark.at - WIPS - Verwaltung - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
	G · O · 🖹 🖻 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Control 2007-04-26 19:10 Control 200	Sozialserver tei landei Stelenmark	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: - Verwaltung	Das Land Steiermark
Tranew WEShind Seatabarder Seathdorses 12: Seathdor Geachholases 12: WiShRA Geadhdorses 12: WiShRA Geadhdorses 12: WiShRA Geadhdorses 12: WithEAG Geachholases 12: With	2007-04-26 13:10	⊙Abmelden @Verwaitung ∆information ? Hilfe 🖉 & Kontakt it Impressum)	
	Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 - Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 - UFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - WH BHS Graz/Hofgasse 12 - R WH BHS Graz/Hofgasse 12 - R	Kennwort ändern Geben Sie bitte für altes Kennwort ein. Das neue Kennwort ist zur Verfikation doppelt einzugeben. Bitte beachten Sie dese Information zur Kennwortsicherheit: ** Ein Passwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen und muss nach spätestens 100 Tagen umgesetzt werden. Solbe der Verdacht bestehen, dass die Passwort auch ververhalt dese berechtigten Personenkreises bekannt ist, so ist das Passwort auch ver Albauf dieser Frist sofort zu ündern. ** Die Verwendung von Trivial-Passwörtern ist unbedingt zu unterlassen. (Trivial-Passwörter sind solche Passwort auch ver Albauf dieser Frist sofort zu ündern. ** Die Verwendung von Trivial-Passwörtern ist unbedingt zu unterlassen. (Drivial-Passwörter sind solche Passworter auch ver Albauf dieser Verdach, die einzugeben, aus der Familie, von Prominerken), Geburtsdaten, Firmer- und Abteilungsbezeichnungen, NEr-Kennzeichen usw. Eberlaßt in diese Gruppe Falen Stendendsuchtiek wer two TEST, TSTEM, Tastaut- und 2eichernuszer, wie ABCDEF, QWRITZ, 12456,) ** Innerhab eines Passwortes solte mindesters 1 Zeichen verwendet werden, das ien Buchstabe ist (Zahl oder Sonderzeichen). ** Gena algemein ist darauf zu achten, dass die Eingabe des Passwortes unbebachtet erfolgt. Sie dealegen zum Menö, indem Sie an unteren Ende des Formulars auf Zwizki klicken. Kennwort* Klickeen Sie abschließend auf den Button "Daten übernehmee um dass neue Kennwort", um das neue Kennwort zu speichern. Neues Kennwort* Wie dass neue Kennwort zu speichern. Neues Kennwort* Weiter Sie dass neue Kennwort zu speichern. Bestätigung Verück	Das Land Steiermark
2) Fertig			
	Fertig	🔒 🔮 Internet	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neues Kennwort speichern

Klicken Sie abschließend auf den Button "<u>Daten übernehmen</u>", um das neue Kennwort zu speichern.

Folie 13 - Hinweise zum Datenschutz



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Hinweis zum Datenschutz

Die Datenschutzrichtlinien für dieses Projekt machen es erforderlich, dass jeder Benutzerzugang einmal eindeutig identifiziert wird.

Ohne diese einmalige Identifizierung kann nicht gearbeitet werden.

Die hier eingegebenen Daten werden ausschließlich innerhalb dieses Systems genutzt und nicht nach außen zugänglich gemacht.

Folie 14 - Benutzerzugang identifizieren



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Benutzerzugang identifizieren

Um sich einmal eindeutig zu identifizieren, klicken Sie auf den Link "<u>Benutzerzugang</u> identifizieren".

Folie 15 - Daten überprüfen und bestätigen

https://app.sozialdb.steierm	ark.at · WIPS · Verwaltung · WIPS · Micros	soft Internet Explorer	
🔇 · 🔘 · 🖹 🖹 (Datel Bearbeiten Ansicht Favorit	en Extras ?	A
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: fmuster T Letzter Login: - V	räger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-26 13:11	○ Abmelden @Verwaltung △Information ?	Hife 🖉 Kontakt İ Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12. - Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 UFE Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12	Benutzerzugang identifizieren Die Datenschutzrichtlinien in diesem Projekt machen bitte hier Ihren vollen Namen und Ihre Emaladresse	es erforderlich, dass jeder Benutzerzugang identifiziert wird. Zu diesem Zweck geben Sie an.	Das Land Steiermark
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - R	Die hier eingegebenen Daten werden aussch noch externen Personen außerhalt Ihrer Orr	ließlich innerhalb dieses Systems benutzt und weder Landesmitarbeitern zanisation zuglieglich gemacht	
	Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem S wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird eine Date	Symbol TC gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefülk sein müssen. Erst enübernahme möglich.	
	Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende	des Formulars auf Zurück klicken.	
	fmuster		
	Anmeldename Imuster		
	Voller Name* Franz Muster	•	
	Email* [franz.muster@stmk.gv.at		
[Daten übernehmen « Zurück		
Bestätigen Sie Ihr indem Sie auf " <u>Da</u> übernehmen " kli	re Angaben, aten cken.	Daten überprüfen und bestät Überprüfen Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail	tigen
		Adresse. Falls kein Name und/oder keine ko E-Mail-Adresse vorhanden sind, ergänzen Si die entsprechenden Daten.	orrekte ie bitte
1		A a	
erbg		🗎 🥑 Internet	4

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten überprüfen und bestätigen

Überprüfen Sie Ihren **Namen** und Ihre **E-Mail-Adresse**. Falls kein Name und/oder keine korrekte E-Mail-Adresse vorhanden sind, ergänzen Sie bitte die entsprechenden Daten.

Bestätigen Sie Ihre Angaben, indem Sie auf "Daten übernehmen" klicken.

Folie 16 - Navigation/Menü



Textbeschriftung

Die Navigation

Folie 17 - Hauptfenster WIPS-Verwaltung



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Hauptfenster WIPS-Verwaltung

Sie befinden sich nun im Hauptfenster des WIPS-Verwaltungsbereichs.

Ein Benutzer mit voller Träger-Berechtigung kann auch in allen Standorten und Leistungsbereichen Eingaben vornehmen.

Folie 18 - Information



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Information

Unter '<u>Information</u>' finden Sie **PDF-Dokumente und Links** zu weiterführenden Informationen zum WIPS und zum Sozialbereich.

Diese Informationen werden von den Verantwortlichen der FA11A aktualisiert und zur Verfügung gestellt.

Folie 19 - Hilfe

a https://app.sozialdb.steierm	ark.at - Hilfe - WIPS - Microsoft I	nternet Explorer	
G · O · 🖹 🖻 (Datei Bearbeiten Ansich	t Favoriten Extras ?	
Sozialserver In Linder Stelenmark	Benutzer: fmuster Letzter Login: -	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-26 13:18	⊙Abmelden @Verwaltung ∆Inform	ation ? Hilfe 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver GraziHofgasse 12 - Ess-Räder GraziHofgasse 12 - UFF GraziHofgasse 12 - WGSPÄD GraziHofgasse 12 - WH BHG GraziHofgasse 12 - R WH BHG GraziHofgasse 12 - R	Hilfe Im Folgendem finden Sie eine kurze Aufk Ralls Fragen auftauchen, die hier nicht g Behebung Ihres Problems beitragen köns E-Leraning- Ihre Einführung in WIP Mit dieser elektronischen Unterstützung o Verfügung stelt. Die einzehen Einheiten Informationen. Teil 1: Einführung und Voraussetzun Teil 2: Zugang zu WIPS und allgeme Teil 3: Bearbeitung im Bereich der 1 Teil 4: Funktionen für Standorte Teil 5: Leistungsbereiche und Klient Schema der Benutzeroberfläche	stung nützikher Informationen zur Bedienung der Site. eklärt werden können, wenden Sie sich bitte an eine der unter <u>Kontakte</u> eingetragenen Personen, d ite oder an unseren <u>WIPS-Support</u> -Dienst. S schalten Sie und Ihre Mitarbeiter einen schnellen Überlick und eine Einführung in die Funktionen, die dauern etwa 5 Minuten. Zusätzlich dazu finden Sie mit der Fragezeichen-Funktion in allen Masken die <u>Ingen</u> <u>Eines</u> Irrägerdaten tenverwaltung	e <i>an ehesten zur</i> WIPS für Sie zur rekte
	Benutzer- Letzter Lo	Hilfe	
	Datum / Zeit Hauptmer	1	
	Baumstruktur mit Träger Standorte Leistungen	In diesem Bereich finden Sie eine kurze Beschreibung der Symbole und deren Verwen In der Hilfe finden Sie auch Links zu den einzelner Learning Unterlagen, die Ihnen einen Überblick üt	dung. n E- per
	Um einen Datensatz zu bearbeiten, wähl den für Sie zugänglichen Eingabebeireich	die Funktionen und Bedienung von WIPS bieten.	t
	Schaltflächen		
	» Weiter		00
(1) (前)		A a transi	
21 21		🔤 🔮 internet	4

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Hilfe

In diesem Bereich finden Sie eine kurze **Beschreibung der Symbole** und deren Verwendung.

In der Hilfe finden Sie auch Links zu den einzelnen E-Learning Unterlagen, die Ihnen einen Überblick über die Funktionen und Bedienung von WIPS bieten.

https://app.sozialdb.steierm	ark.at Kontaktinformation WIPS Microsoft Internet Explorer Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver der Liefer Stelenmark	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: - Verwaltung	Das Lan Steierma
007-04-26 13:18	O Abmelden]]Verwaltung ∆Information ? Hife // Ø Kontakt impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 ● Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 ● IFE Graz/Hofgasse 12 ● WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 ● WH BHG Graz/Hofgasse 12R	Kontaktinformation Hilfe und Support WES-Support Land Steiermark Norbert Jöbsti Systemkonzeption und Technik Paier Wanker OEG Grafisches Design icomedias GmbH	
	Kontakt Hier wird angeführt, wer am WIPS gearbeitet hat. Darüber hinaus finden Sie hier die Kontaktinformation für Rückfragen.	

Folie 20 - Kontakt

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Kontakt

Hier wird angeführt, wer am WIPS gearbeitet hat.

Darüber hinaus finden Sie hier die Kontaktinformation für Rückfragen.

Folie 21 - Impressum

asse 12, Telefon: +-
asse 12, Telefon: +-
13,
hinhaber opyright
Verfügbarkeit diese direkter, indirekter iden aller Art ergeb

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Impressum

Hier finden Sie Angaben zum **Medieninhaber und Betreiber**, sowie Konzeption, Copyright und Disclaimer.

Folie 22 - Kopie von Navigation/Menü



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Bedienung und Pflichtfelder

Folie 23 - Informations- und Hilfetexte

🗿 WIPS - Ess-Räder Graz/Hofga	isse 12 - · WIPS · M	icrosoft Internet E	xplorer				
3 · 2 · 2 ·	Datei Bei	arbeiten Ansicht F	Favoriten Extras ?				
Sozialserver en unter Stelermark	Benutzer: fmuster Letzter Login: 2007-04	-27 16:34	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Das Land Steiermark			
2007-04-27 16:57	⊙ Abmelden [] Verw	altung Anformation	n ? Hilfe 🖉 Kontakt 🖠 Impressum				
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12 - FFE Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - V WH BHG Graz/Hofgasse 12 - V	Stammdaten ein In diesem Formular kör Adressänderungen inn Bitte geben Sie auch di Feldbezeichnungen um Feldinhalte ist aufgrun eine Schaltfläche 🖾 zu Mit Fettdruck bezeichn Erst wenn alle Pflichtife werden für die Veröffe	nselhen / än dern nen Sie die Stammdate erhalb von 24 Stunden ann die Adress- und Ko d Felder, die GRAU dar der Datensensbilität m Versenden eines en det Felder, die auch mi Ider ausgefüllt sind, wi rölichung am Sozialsers	en der gewählten Leistung verwalten. Für neu angelegte Leistungen besteht die Möglichkeit, ab Anlage vorzunehmen. Intaktdaten hier an, wenn diese sich nicht von den Daten des Standorts unterscheiden. gestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld tsprechenden E-Malls. t dem Symbol 🐨 gekernzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefülk sein müssen. rd eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder ver herangezogen.	Steiermark			
	Sie gelangen zum Meni), indem Sie am untere	n Ende des Formulars auf Zurück klicken.				
	Ess-Räder Graz/H	ofgasse 12 -					
	Leistungsart*	Ess-Räder (Essen a	Informations- und Hilfetexte				
	Allasname (optional)						
	Betriebsbeginn		In den einzelnen Bereichen stehen ausführliche				
	Betriebsschluß						
	Straße NICHT veröffentlichen		?				
	Datensatz NICHT veröffentlichen		?				
	Straße	Hofgasse 12					
12 1010 12	PLZ	8010	0 B	00			
E Fertig	Pertia						

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Informations- und Hilfetexte

In den einzelnen Bereichen stehen ausführliche Informations- und Hilfetexte zur Verfügung.

Folie 24 - Online-Hilfe

🗃 WIPS - Ess-Räder Graz/Hofga	sse 12 - · WIPS · M	crosoft Internet Explorer				
G · 🕞 · 🖹 🗟 (Datei Bei	arbeiten Ansicht Favoriten Extras	7			A
Sozialserver An Linder Stelenmark	Benutzer: fmuster Letzter Login: 2007-04	Träger: Träger, -27 16:34 Ess-Räder Graz/	WIPS und Sozialserver Hofgasse 12 -			Das Land Steiermark
2007-04-27 16:57	⊙ Abmelden ∭Verw	altung 🛆 Information ? Hilfe 🖉 🖉	Kontakt i Impressu	um		
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 F Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Stammdaten eir	isehen/ändern				Das Land Steiermark
O IFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 -	In diesem Formulær können Sie die Stammdaten der gewählten Leistung verwalten. Für neu angelegte Leistungen besteht die Möglichkeit, Adressänderungen innerhalb von 24 Stunden ab Anlage vorzunehmen.					
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - W	Bitte geben Sie auch d	ann die Adress- und Kontaktdaten hier an, w	enn diese sich nicht von o	den Date	n des Standorts unterscheiden.	
	Feldbezeichnungen um Feldinhalte ist aufgrum eine Schaltfläche ^{IZI} zu Mit Fettdruck bezeichn Erst wenn alle Pflichtfe werden für die Veröffe	I Felder, die GRAU dargestellt sind, markierer I der Datensensbilität nur über Rücksprache m Versenden eines entsprechenden E-Mals. ste Felder, die auch mit dem Symbol "® gek dier ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahn ntlichung am Sozialserver herangezogen.	n nicht unmittelbar änder mit der Sozialabtellung m ænnzeichnet sind, verlang me möglich. Die mit dem G	bare Feli iöglich. D gen, das Slobus-Sj	dinhalte. Eine Änderung dieser Vazu befindet sich neben dem Feld Is die Felder ausgefülk sein müssen, ymbol 🎯 gekennzeichneten Felder	
	Sie gelangen zum Meni), indem Sie am unteren Ende des Formulars	auf <i>Zunück</i> klicken.			
	Ess-Räder Graz/H	ofgasse 12 -				
	Leistungsart*	Ess-Räder (Essen auf Rädern)		?	× .	
	Allasname (optional)			2	Opline Llife	
	Betriebsbeginn			2	Online-Hille	
	Betriebsschluß				Mit Klick auf das	
	Straße NICHT veröffentlichen		6	?	Fragezeichen-Syr gelangen Sie zu we	nbol iteren
	Datensatz NICHT veröffentlichen		0	?	detaillierten Hilfetex	ten.
	Straße	Hofgasse 12	0	?		
	PLZ	8010	0			C _D
Fertig				T	🔒 🕑 Vertrauens	würdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Online-Hilfe

Mit Klick auf das Fragezeichen-Symbol gelangen Sie zu weiteren detaillierten Hilfetexten.



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Pflichtfelder

Felder mit verpflichtender Eingabe (Pflichtfelder) sind in **Fettschrift** und mit einem * **Stern** gekennzeichnet.

Zusätzlich sind diese Felder mit einem Handsymbol markiert.

Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Folie 26 - Nicht änderbare Daten

🗃 WIPS - Ess-Räder Graz/Hofga	isse 12 WIPS - Microsoft Internet Explorer	
G · O · 🖹 🖬 (Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	**
Sozialserver de Larde Stelermark	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Das Land Steiermark
2007-04-27 16:57	⊙Abmelden @Verwaltung ▲Information ? Hife 🖉 & Kontakt İİImpressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 IFE Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12	Stammdaten einsehen /ändern In desem Formular können Sie die Stammdaten der gewählten Leistung verwaiten. Für neu angelegte Leistungen besteht die Möglichkeit, Adressänderungen innerhalb von 24 Stunden ab Anlage vorzunehmen.	Das Land Steiermark
Whiths Gradinardasse 12 - V	Bite geben Si Feldbezeichn Feldhnalte ist eine Schaltfla Mir Feldbruck Erst wenn alle	
	se gelangen : Ess-Räder Optionale Felder können zusätzlich ausgefüllt werden. Heistungsar	
	Allasname (or Betriebsbeginn	
Sind Ä so kön mit Ihre überge	nderungen für diese Informationen notwendig, nen Sie über das Brief-Symbol eine E-Mail en Änderungswünschen an die eordnete Stelle (zentrale Hotline) senden.	
	PLZ 6010	68
Fertig	🔒 🔮 Vertrauen	swürdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Nicht änderbare Daten

Felder die in hellgrauer Schrift angezeigt werden, können durch den angemeldeten Benutzer nicht geändert werden.

Diese Daten können nur durch eine Person mit entsprechender Berechtigung (Sozialabteilung des Landes) geändert werden.

Sind Änderungen für diese Informationen notwendig, so können Sie über das **Brief-Symbol** eine E-Mail mit Ihren **Änderungswünschen** an die übergeordnete Stelle (zentrale Hotline) senden.

Optionale Felder können zusätzlich ausgefüllt werden.

🗿 WIPS - Ess-Räder Graz/Hofga	asse 12 - WIPS - A	Nicrosoft Internet Explorer	
3 · 🕑 · 🖹 🖻 (Catel Be	earbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	1
Sozialserver der Lander Stelenmark	Benutzer: fmuster Letzter Login: 2007-0	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 4-27 16:34 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Das Land Steiermark
2007-04-27 16:57	O Abmelden Verv	valtung 🛆 Information 🥐 Hilfe 🗾 🖉 Kontakt İ İmpressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12	Straße	Holgasse 12	
WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - V WH BHG Graz/Hofgasse 12 - V	PLZ	8010	
	Ort	Graz 🖉	
	Staat		
	Bundesland	Steiemark	
Daten f Felder mit Webseite Sie könner der öffentli beeinflusse	für die A einem Glob des Sozialse n dadurch die ch zugänglic en.	us-Symbol werden auf der ervers angezeigt. e Gestaltung Ihres Bereiches in hen Internetpräsentation	
	Email	into@strg.at	
	Homepage	www.steiermark.at	
	Daten übernehmer	n « zurück	
K			
Fertig		🔒 🖉 Vertrauens	würdige Sites

Folie 27 - Daten für die Anzeige im Internet

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten für die Anzeige im Internet

Felder mit einem Globus-Symbol werden auf der Webseite des Sozialservers angezeigt.

Sie können dadurch die Gestaltung Ihres Bereiches in der öffentlich zugänglichen Internetpräsentation beeinflussen.

Folie 28 - Die Menüauswahl



Textbeschriftung

Die Menüauswahl

Folie 29 - Träger - Standort - Leistung

🗃 WIPS - Verwaltung - WIPS - I	Microsoft Internet Explorer	
3 · 🛇 · 🖹 🖻 !	Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	1
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-04-27 16:55	⊙Abmelden (@Verwaltung ∆information ? Hilfe 🖉 & Kontakt impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 SsaZ/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12	Verwaltungsbereich Im Verwaltungsbereich können Sie je nach Berechtigung Einstellungen an Ihrem Zugang zu WIPS vornehmen. Administration	Das Land teiermark
	Benutzerzugang identifizieren Kennwart ändern	
	Träger - Standort - Leistung	
	Im linken Bereich sehen Sie:	
	- den Träger (rotes Dreieck)	
	- den Standort (blaues Rechteck) mit den jeweiligen	
	- Leistungsbereichen (grüner Kreis)	
	Was Sie hier genau sehen, hängt von Ihren Zugriffsrechten und von der bereits erfassten Organisationsstruktur ab. Sind Sie etwa für mehrere Standorte und Leistungsbereiche verantwortlich, so kann diese Liste umfangreicher sein.	
1		P
R.	Vertrauenswurdige sie	ies A

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Träger - Standort - Leistung

Im linken Bereich sehen Sie:

- den Träger (rotes Dreieck)
- den Standort (blaues Rechteck) mit den jeweiligen
- Leistungsbereichen (grüner Kreis)

Was Sie hier genau sehen, hängt von Ihren Zugriffsrechten und von der bereits erfassten Organisationsstruktur ab. Sind Sie etwa für mehrere Standorte und Leistungsbereiche verantwortlich, so kann diese Liste umfangreicher sein.

Folie 30 - Träger verwalten

Sozialserver	Benutzer: fmuster Träge Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Träge	r: Träger, WIPS und Sozialserver	Das L
ter under Stelenmark		r, WIPS und Sozialserver	Steiem
07-04-27 16:57 Trager, WIPS und Sozialserver GraziHorgasse 12 - Ess-Rader GraziHofgasse 12 - - UFF GraziHofgasse 12 - 1 - WGSPAD GraziHofgasse 12 - 1 - WH BHS GraziHofgasse 12 - 1	• Abmelden Werwaitung ▲Information ? Hill • Träger verwalten Über desses Menü können Sie Daten auf Trägerebene v Solten Sie Leistungen erbringen, zu denen keine Verein Leistungen, die keiner Bewiligung bedürfen und somt a dem Globus-Symbol gekennzeichneten Formulare für Solten Sie Leistungen erbringen, zu denen keine Verein Leistungen, die keiner Bewiligung bedürfen und somt a dem Globus-Symbol • Geschlasserver – sehen Sie dazu bitte auch auf "Informatic Träger * * Stammdaten einsehen/ändern • * * Vertragsdaten einsehen • * * Vertragsdaten einsehen • * * Vertragsdaten einsehen * * * Vertragsdaten einsehen • * * Vertragsdaten einsehen * * * Vertragsdaten einsehen * * * Vertragsdaten einsehen * * * Webpräsentation gestalten * * * Werbräsentation gestalten * * * Kontaktpersonen verwahen * *	 Kontekt impressum Kontekt impressum Träger verwalten Wenn Sie in der linken Spalte auf die Trägerbezeichnung klicken, dann erscheine rechten Hauptbereich die Funktionen für die Auswahl. Sie sehen in der Überschrift auch immer de ausgewählten Bereich, also hier den "Träge und Sozialserver" für diese Einführung. Sie können dann die Daten auf der Träger verwalten und betrachten. Abhängig von Ihren Berechtigungen ist auch Anzahl der verfügbaren Verwaltungsaufgabe unterschiedlich.	n im ese n er, WIPS rebene

Textbeschriftung

Träger verwalten

Wenn Sie in der linken Spalte auf die Trägerbezeichnung klicken, dann erscheinen im rechten Hauptbereich die Funktionen für diese Auswahl.

Sie sehen in der Überschrift auch immer den ausgewählten Bereich, also hier den "Träger, WIPS und Sozialserver" für diese Einführung.

Sie können dann die Daten auf der Trägerebene verwalten und betrachten.

Abhängig von Ihren Berechtigungen ist auch die Anzahl der verfügbaren Verwaltungsaufgaben unterschiedlich.

Folie 31 - Trägerdaten bearbeiten

🗿 WIPS - Träger, WIPS und Soz	zialserver - WIPS - Microsoft Internet Explor	er	
G · O · 🗷 🖬 🕯	Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten	Extras ?	
Sozialserver An Linder Stelenmark	Benutzer: fmuster Trä Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Trä	iger: Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land
2007-04-27 16:57 Tråger, WIPS und Sozialserver. Grazithofgasse 12 Constraints of the second secon	Abmelden Werwaitung Anformation ? Fräger verwalten Über deses Menü können Sie Daten auf Trägerebene Solten Sie Leistungen erbringen, zu denen keine Verei Leistungen, die keiner Bewiligung bedürfen und somt dem Globus-Symbol ● gekennzeichneten Formulare fü Sozialserver – sehen Sie dazu bitte auch auf "Informal Träger ** Stammdaten einsehen/ändern ● ** Bewiligungsdaten einsehen ** Vertragsdaten einsehen ** Vertragsdaten einsehen ** Leistungen verwalten ** Kientimmenisten aller Leistungen verwalten ** Kientimmenisten aller Leistungen verwalten ** Kontaktpersonen verwalten ** Kontaktpersonen verwalten *********************************	 Trägerdaten bearbeiten Sie haben die Möglichkeit, die Stammdaten (wie Adresse etc.) zu än die Infos für die Webpräsentation zu ges die Kontaktpersonen zu verwalten Diese Informationen werden auf der Websi Sozialservers angezeigt (Markierung durch Symbol). Abhängig von den erfassten Leistungen ihre Organisation und Ihrer Berechtigung gibt es Möglichkeit, folgende Daten einzusehen bzt verwalten: die Bewilligungs- und Vertragsdaten die Leistungspreise die Rahmen der periodischen Daten und die KlientInnenlisten aller Leistungen 	ndern stalten und te des Globus- er s auch die w. zu
8		🔒 🖉 Vertrauens	würdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Trägerdaten bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit,

- die Stammdaten (wie Adresse etc.) zu ändern
- die Infos für die Webpräsentation zu gestalten und
- die Kontaktpersonen zu verwalten

Diese Informationen werden auf der Website des Sozialservers angezeigt (Markierung durch Globus-Symbol).

Abhängig von den erfassten Leistungen ihrer Organisation und Ihrer Berechtigung gibt es auch die Möglichkeit, folgende Daten einzusehen bzw. zu verwalten:

- die Bewilligungs- und Vertragsdaten
- die Leistungspreise
- die Rahmen der periodischen Daten und
- die KlientInnenlisten aller Leistungen

Folie 32 - Standort auswählen



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Standort auswählen

Einem Träger sind ein oder mehrere Standorte zugeordnet.

Zu jedem Standort werden dann die einzelnen Leistungsbereiche angezeigt.

Um zu einem Standort zu gelangen, klicken Sie auf die jeweilige Standortbezeichnung.

Folie 33 - Standort verwalten



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Standort verwalten

Nach Auswahl des Standortes sehen Sie im Hauptbereich die Funktionen, die für diese Auswahl zur Verfügung stehen.

Folie 34 - Leistungsbereich auswählen

🌀 🔹 🐑 🗴 Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	1
Sozialserver Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Träger: Träger; WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12	Das Land Steiermark
2007-04-27 16:57 O Abmelden ()Verwaltung ▲ Information ? Hife ✓ Kontakt i Impressum Träger, WIPS und Sozialserver Standort verwalten Standort verwalten Graz/Hofgasse 12 Uber deses Menü können Sie Daten für den gewählten Standort verwalten und einsehen. Starz/Hofgasse 12- WISEND Graz/Hofgasse 12- Uber deses Menü können Sie Daten für den gewählten Standort verwalten und einsehen. Graz/Hofgasse 12- WIBENG Graz/Hofgasse 12- WIBENG Graz/Hofgasse 12- Braz/Hofgasse 12-	Das Land Steiermark
Leistungsbereich auswählen	
Einem Standort sind ein oder mehrere Leistungsbereiche zugeordnet.	
Um zu diesen zu gelangen, klicken Sie auf die jeweilige Bezeichnung.	
🕒 🕒 Vertrauenswürdige Si	tes

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Leistungsbereich auswählen

Einem Standort sind ein oder mehrere Leistungsbereiche zugeordnet.

Um zu diesen zu gelangen, klicken Sie auf die jeweilige Bezeichnung.

Folie 35 - Leistung verwalten

🗃 WIPS - WH BHG Graz/Hofgas	se 12 - WH-BHG - WIPS -	Microsoft Internet	t Explorer	
G · 🕑 · 💌 🖻 (Datei Bearbeiter	Ansicht Favorite	an Extras ?	A *
Sozialserver In Linde Stelermark	Benutzer: fmuster Letzter Login: 2007-04-27 16:	т 34 М	räger: Träger, WIPS und Sozialserver /H BHG Graz/Hofgasse 12 - WH-BHG	Das Land Steiermark
2007-04-27 16:57	O Abmelden []] Verwaltung	Ainformation ?	Hilfe 🖉 & Kontakt 👔 Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12	Leistung verwalten			Das Land
- Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Über dieses Menü können Sie (Daten für die gewählte	Leistung verwalten und einsehen.	Stelermark
 IFF Graz/Horgasse 12 - WGSPÄD Graz/Horgasse 12 - V 	WH BHG Graz/Hofgasse	12 - WH-BHG	ter onder 🗰 elementation elementation elementation	
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - W	No. 1			
	 Stammdaten einsehen/an Bewilligungsdaten einsehe 	dern 🖤		
	>>> Vertragsdaten einsehen >>> Leistungspreise einsehen			
	>> Periodische Daten eingeb	en/verwaiten		
	>> Webpräsentation gestalte	n.@		
	** Kontaktpersonen verwalb	en		
		Leistu	ng verwalten	
		Nach Aus Funktione	wahl einer Leistung sehen Sie im Hauptberei en, die für diese Auswahl zur Verfügung steher	ch die 1.
		Bei Leistu dem Land - periodis - Ihre Klie	ungen, zu denen eine erweiterte Datenübermit d Steiermark vereinbart ist, können Sie zusätz sche Daten verwalten und e ntinnenliste bearbeiten.	ttlung mit lich
		Dafür stel Importfu	hen neben üblichen Eingabemasken auch Ex nktionen für Microsoft Excel zur Verfügung	port- und
a			🔒 🥑 Vertrauer	swürdige Sites
Folienanmerkungen				

Textbeschriftung

Leistung verwalten

Nach Auswahl einer Leistung sehen Sie im Hauptbereich die Funktionen, die für diese Auswahl zur Verfügung stehen.

Bei Leistungen, zu denen eine erweiterte Datenübermittlung mit dem Land Steiermark vereinbart ist, können Sie zusätzlich

- periodische Daten verwalten und
- Ihre KlientInnenliste bearbeiten.

Dafür stehen neben üblichen Eingabemasken auch **Export- und Importfunktionen für Microsoft Excel** zur Verfügung.

Folie 36 - Vom System abmelden

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - A	Aicrosoft Internet Explorer	
G · O · 🖹 🖬 (Datel Bearbeiten Anskht Favoriten Extras ?	
Sozialserver en Landen Stellermark	Benutzer: fmuster Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-04-27 16:34 Verwaltung	Das Land - Steiermark
2007-04-27 16:55 Tràger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12	O Abmeiden @Verwaitung Anformation ? Hile ⊘ Kontakt İlmpressum Verwaltungsbereich Im Verwakungsbereich können Sie je nach Berechtigung Einstellungen an Ihrem Zugang zu WIPS vornehmen. Administration	Das Land Steiermark
	Vom System abmelden Sie gelangen durch Anklicken des Trägers oder eines Standorte dieser Ebene zurück.	es immer zu
	 Wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, können Sie sich hier von WIPS abmelden. Auch wenn Sie Ihren Computer nur vorübergehend verlassen, sollten Sie sich zur Ihrer Sicherheit ebenfalls von WIPS abmelden, um eine unbefugte Benutzung zu verhindern. Denken Sie daran, dass Sie für alle Nutzung, die mit den Ihnen überlassenen Zugangsdaten stattfindet, verantwortlich sind. 	
<u>e</u>		rtrauenswurdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Vom System abmelden

Sie gelangen durch Anklicken des Trägers oder eines Standortes immer zu dieser Ebene zurück.

Wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, können Sie sich hier von WIPS abmelden.

Auch wenn Sie Ihren Computer nur vorübergehend verlassen, sollten Sie sich zur Ihrer Sicherheit ebenfalls von WIPS abmelden, um eine unbefugte Benutzung zu verhindern.

Denken Sie daran, dass Sie für alle Nutzung, die mit den Ihnen überlassenen Zugangsdaten stattfindet, verantwortlich sind.

Folie 37 - Vielen Dank



Textbeschriftung

Vielen Dank