Folie 1 - Titel: WIPS - Administration



Textbeschriftung

Sie werden für diese Einheit wenige Minuten benötigen. Bitte schalten Sie Ihre Lautsprecher ein.

Folie 2 - Standorte verwalten



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Standorte verwalten

Wählen Sie hier den Link 'Standorte verwalten'.

Folie 3 - Standorte verwalten #2

Image:	🗃 WIPS - Träger, WIPS und Soz	rialserver - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
Denktorer Let Träger: Träger, WP3 und Soziakerver Des Lance Oxor.de 04 09:51 Oxor.de 05 00:51 Oxor.de 05 0:51 Oxor.de 05 0:51 Oxor.	G · 🕞 · 🖹 🛢 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Optimizing Optimizing <td>Sozialserver In Linde Stelermark</td> <td>Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver</td> <td>Das Land Steiermark</td>	Sozialserver In Linde Stelermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark
Standorte verwalten Gesktödesse 12 Standorte verwalten Adeem Formular haben Sie de Möglekhet neue Standorte fibrer Organisation anzulegen aber auch des Löschen eines Standortes zu WidSBMG Geschlördesse 12-v Geschlördesse	2007-05-04 09:59	⊙Abmelden]Verwaltung ∆hformation ? Hife 🖉 & Kontakt impressum	
Standort Graziver anlegen Wetter Standort anlegen Standort anlegen Standort anlegen Standort anlegen Standort anlegen Under Colspan="2">Standort anlegen Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einzelnen Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden. Hinweis: Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb der ersten 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.	Tråger, WIPS und Sozialserver GrazHofgasse 12 Ess-Råder GrazHofgasse 12 UFF GrazHofgasse 12 WGSPÄD GrazHofgasse 12 WH BHG GrazHofgasse 12 W	Standorte verwalten In desem Formular haben Sie die Möglichkeit neue Standorte Ihrer Organisation anzulegen aber auch das Löschen eines Standortes zu veranlassen. Beim Anlagen eines Standortes gilt es zu beachten, dass von der Sozialadministration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörden) zu bewiligende Leistungen () auch nur von dieser erfasst werden können, und die Anlage des erksprechenden Standortes ebenso von der Behörde erfolgt. Eine Übersicht über alle durch Sie erfassbaren Leistungsarten können Sie im Hauptmenü unter "Information" einsehen. Das Löschen eines Standortes ist bis zu 24 Stunden nach erfolgter Anlage eines Standortes (beispielsweise im Falle einer nicht korrekten Anlage) mittels der entsprechenden Schaltfläche möglich. Für andere zu löschende Standorte können sie den Löschvorgang ebenfals über die Schaltfläche per Mal einleiten. Der eigentliche Löschvorgang erfolgt denn durch die Behörde. Sie gelagesen zum Mening indem Sie am untersen Ende des Einzenders auf. Zwieß körken.	Das Land Steiermark
Grazhforgesse 12 Muen Standort erlegen Standorte verwalten Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einzelnen Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden. <i>Hinweis:</i> Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb der ersten 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.		and genangen zum menn, inventate am unkeren zhoe des hormalars dur zuradik Nicken. Recent norte: Chanadart	
Wetter Wetter Wetter Wetter Standorte verwalten Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einzelnen Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden. Hinweis: Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb der ersten 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.		Grazillefensse 12	en
Neuer Standart arleger >> Weiter Standorte verwalten			
Standorte verwalten Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einzelnen Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden. Hinweis: Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb der ersten 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.		Neuen Standort anlegen » Weitz	Br
Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.		Standorte verwalten Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einze Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden. <i>Hinweis:</i> Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb de 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf	Inen er ersten dieser
Fertig		Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden	
Pertig			
	E Fertig	🔒 🔮 Vertrauensv	vürdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Standorte verwalten

Jede Organisation kann einen oder mehrere Standorte haben. Die einzelnen Standorte können hier angelegt bzw. gelöscht werden.

Hinweis:

Bei einer fehlerhaften Erstellung eines Standortes haben Sie innerhalb der ersten 24 Stunden die Möglichkeit den Standort wieder zu löschen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Standort nur mehr von der Sozialabteilung entfernt werden.

Folie 4 - Neuen Standort anlegen

WIPS - Träger, WIPS und Soz	zialserver - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
3 · 🖸 · 🖻 🖻 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver Gesterfer Steiermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark
2007-05-04 09:59	⊙Abmelden []Verwaltung ∆Information ? Hilfe ⊘ Kontakt i Impressum	
Tråger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Råder Graz/Hofgasse 12- UFF Graz/Hofgasse 12- WGSPAD Graz/Hofgasse 12-V WH BHG Graz/Hofgasse 12-V	Standorte verwalten In desem Formular haben Sie die Möglichkeit neue Standorte Ihrer Organisation anzulegen aber auch das Löschen eines Standortes zu veranlassen. Beim Anlagen eines Standortes gilt es zu beachten, dass von der Sozialadministration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörden) zu bewilligende Leistungen () auch nur von dieser erfasst werden können, und die Anlage des entsprechenden Standortes ebenso von der Behörde erfolgt. Eine Übersicht über alle durch Sie erfassbaren Leistungsarten können Sie im Hauptmenü unter "Information" einsehen. Das Löschen eines Standortes ist bis zu 24 Stunden nach erfolgter Anlage eines Standortes (beispielsweise im Falle einer nicht korrekten Anlage) mittels der entsprechenden Schahtfläche möglich. Für andere zu löschende Standorte können sie den Löschvorgang ebenfalls über die	Das Land Steiermark
	Schaltfläche per Mail einleiten. Der eigentliche Löschvorgang erfolgt dann durch die Behörde.	
	Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken.	
	Standort	
	Graz/Horgasse 12	1
	Neuen Standort anlegen	
	Neuen Standort anlegen	
	In diesem Beispiel soll ein neuer Standort hinzugefügt werden.	
	Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche ' <u>Weiter</u> '.	
41		- D
E Fertig	🔒 🔮 Vertrauenswi	irdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuen Standort anlegen

In diesem Beispiel soll ein neuer Standort hinzugefügt werden.

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Folie 5 - Neuer Standort

🗿 WIPS - Träger, WIPS und Sozi	ialserver - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
G · 🔊 · 🗷 🖻 📢	Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver An Linder Stelermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark
2007-05-04 09:59	⊙Abmelden @Verwaltung ∆Information ? Hife 🖉 🖉 Kontakt. 🖠 Impressum	
2007-05-04 09:59 Träner, WIPS und Sozialserver Scazitofgasse 12 Ess-Räder Grazitofgasse 12 UFE Grazitofgasse 12 WIGSPÄD Grazitofgasse 12 v WH BHG Grazitofgasse 12 v	Standort anlegen Geben Sie bitte die für die Anlösige des Standorts erforderlichen Grunddaten ein. Sie können die Anlage eines Standorts innerhalb von 24 Stunden durch Löschen rückgängig machen. Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol TP gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst wern alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol Te gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen. Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. Neuer Standort Ort* Straße* Straße*	Das Land Steiermark
	Daten übernehmen « Zurück Neuer Standort Geben Sie in die Formularfelder den Ort und die Ste Ihres Standortes ein. Diese Informationen sind Pflichtfelder und werden auf der Webseite des Sozialserver veröffentlicht.	raße auch
1		
🔊 Fertig	🔒 🔮 Vertrauenswi	irdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuer Standort

Geben Sie in die Formularfelder den Ort und die Straße Ihres Standortes ein.

Diese Informationen sind **Pflichtfelder** und werden auch auf der Webseite des Sozialserver **veröffentlicht**.

Folie 6 - Neuer Standort 2

🗃 WIPS - Träger, WIPS und Soz	ialserver - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
3 · O · 🖹 🗟 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver fer under Stellermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark
2007-05-04 09:59	⊙Abmelden][Verwaltung ∆Information ? Hilfe Ø Kontakt i Impressum	
Iräger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Standort anlegen Cabas Sia bits die für die Anlägen der Standorts aufordeiligten Gunddaten ein Sia können die Anlage einer Standorts inerstellt und 24	Das Land Steiermark
	Stunden durch Löschen rückgängig machen.	
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - W	Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol 🥗 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefülk sein müssen. Erst wern alle Pflichtfelder ausgefülk sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen.	
	Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken.	
	Neuer Standort	
	Ort*	
	Straße*	
	Daten übernehmen « Zurück	
1 1		D
e Perog	Vertrauenswi	urdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 7 - Daten speichern

Originalizer vor sozialser vor stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Sozialser vor stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Sozialser vor stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Option Stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Sozialser vor Stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Option Stelemark Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Option Stelemark Date Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Option Stelemark Option Stelemark Option Stelemark Option Stelemark Date Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ? Option Stelemark Option Stelemark Standort anlegen Geben Stelemark of an logge des Sta	
Sozialserver Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 2007-05-04 09:59 • Abmelden (Verwaltung Ahformation ? Hife • Kontakt impressum Träger, WIPS und Sozialserver • Standort anlegen • Standort anlegen • Ess-Råder Graz/Hofgasse 12 • Geben Sie bitte die für de Anlöge des Standorts erforderlichen Grunddaten ein. Sie können de Anlage eines Standorts innerhalb von 24	11
2007-05-04 09:59 O Abmelden ([]Verwaltung ▲Information ? Hife & Kontakt ‡Impressum Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Geben Sie bitte die für die Anlögge des Standorts erforderlichen Grunddaten ein. Sie können die Anlage eines Standorts innerhalb von 24	Das Land Steiermark
Träger, WIPS und Sozialserver Standort anlegen	
Geben Se bitte die rur die Anloage des Standorts erfordenithen Grunddaten ein. Sie konnen die Anlage eines Standorts innerhalb von 24	Das Land Steiermark
UFF GrazyHorgasse 12- Stunden durch Löschen rückgängig machen. Stunden durch Löschen rückgängig machen.	
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - V Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol 🕫 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefült sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefült sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen.	
Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken.	
Neuer Standort	
Ort* Graz @ 10	
Straße*	
Daten übernehmen 🛛 🛪 Zurück	
Daten speichern	
Klicken Sie abschließend auf 'Daten übernehmen'	
Fertig	Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten speichern

Klicken Sie abschließend auf 'Daten übernehmen'.

Folie 8 - Neuer Standort hinzugefügt

🗿 WIPS - Träger, WIPS und Soz	rialserver - WIPS - Microsoft Internet Explorer	
G · 🖸 · 🖹 🛢 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver des Lardes Stellermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Träger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:00	⊙Abmelden ()Verwaltung Anformation ? Hife Ø Kontakt i impressum	4.1
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 UFF Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12W Graz/Sporgasse 1	Standorte verwalten In desem Formular haben Sie die Möglichkeit neue Standorte Ihrer Organisation anzulegen aber auch das Löschen eines Standortes zu veranlassen. Beim Anlagen eines Standortes gilt es zu beachten, dass von der Sozialadministration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörden) zu bewilligende Leistungen () auch nur von dieser erfasst werden können, und die Anlage des entsprechenden Standortes ebenso von der Behörde erfolgt. Eine Übersicht über alle durch Sie erfassbaren Leistungsarten können Sie im Hauptmenü unter "Information" einsehen. Das Löschen eines Standortes ist bis zu 24 Stunden nach erfolgter Anlage eines Standortes (beispielsweise im Fale einer nicht korrekten Anlage) mittels der entsprechenden Schaltfläche möglich. Für andere zu löschende Standorte können sie den Löschworgang ebenfals über die Schaltfläche per Mal einleiten. Der eigentliche Löschworgang erfolgt dann durch die Behörde. Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. Der Standort wurden erfolgreich hinzugefügt.	Das Land Steiermark
	Graz/Hofgasse 12 Lösche	n
	Graz/Sporgasse 1 Lüsche Neuer Standort wurde hinzugefügt © Zurück Neuer Standort wurde hinzugefügt Der neue Standort ist für Ihre Organisation verfügbar. Sie können diesem Standort in weiterer Folge einzelne Leistunge	en
C I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	A Sector Auensw	kirdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuer Standort wurde hinzugefügt

Der neue Standort ist für Ihre Organisation verfügbar.

Sie können diesem Standort in weiterer Folge einzelne Leistungen hinzufügen.

Folie 9 - Vorhandene Leistungen verwalten



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Vorhandene Leistungen verwalten

Folie 10 - Vorhandene Leistungen



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Vorhandene Leistungen verwalten

Auf der Standortebene können Sie bestehene Leistungen bearbeiten und neue Leistungen hinzufügen.

Die Struktur ist sehr übersichtlich aufgebaut:

- Unter dem Träger (rotes Dreieck) finden Sie
- einen oder mehrere Standorte (blaues Quadrat), darunter jeweils
- einen oder mehrere Leistungsbereiche (grüner Kreis).

Beispiel:

Der Standort 'Graz/Hofgasse 12' hat vier Leistungsbereiche.

Folie 11 - Leistungsbereiche verwalten



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Leistungsbereiche verwalten

Die Leistungen des Standorts 'Graz/Hofgasse 12' sollen angezeigt werden.

Klicken Sie dafür auf den Link 'Leistungsbereiche verwalten'.

Folie 12 - Stillegen - Löschen

🛃 WIPS - Graz/Hofg	gasse 12 - W	PS - Microsoft Internet Explorer		
0 · 0 ·	× 2 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?		
Sozialserver		Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Graz/Hofgasse 12		Das Land Steiermark
2007-05-04 10:00		⊙Abmelden []Verwaltung ∆hformation ? Hife Ø Kontakt i Impressum]		
Träger, WIPS und So Graz/Hofgasse 12	zialserver	Leistungsbereiche verwalten		Das Land
- Ess-Råder Graz	/Hofgasse 12 -	In diesem Formular haben Sie die Möglichkeit die Betriebsdauer einer Leistung anzugeben (durch Stillegen), di	as Löschen zu veranlassen und	• Stelermark
- WGSPÄD Grazh	Hofgasse 12 - 1	neue Leistungen Ihrer Organisation an dem gewählten Standort anzulegen.		
Graz/Sporgasse		and the second	erwaltungsbehörden) zu eren Leistungsarten können Sie	
	Lösc	hen	rt" keine Entsprechung Ihrer ssung wird um eine homogene	
	Das L	oschen einer Leistung ist innerhalb der ersten 24	nicht korrekten Anlage) mittels gang ebenfalls über die	
	Stund	en möglich. Nach Ablauf der Frist kann die Leistung nur		
	aurcha	ile Sozialaptellung entrernt werden.		
		For Dader GranMefnacce 12 - Stillagen Lifering		
		Construction of the second sec		
		IFF Graz/Hofgasse 12 - Stillegen Lösche	an	
		WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Stillegen Lösche	n	
		WH BHG Graz/Hofgasse 12 - WH-BHG Stillegen Lösche	n	
		Vaue Leistung anlegen weiter		
		« Zurück		
4	D			
E Fertig			🔒 🔮 Vertrauenswi	irdige Sites
and the second second				

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Stillegen

Vorhandene Leistungen können stillgelegt werden. **Stilllegen** bedeutet, dass die Betriebsdauer einer Leistung mit einem bestimmten Datum beendet ist.

Löschen

Das Löschen einer Leistung ist innerhalb der ersten 24 Stunden möglich. Nach Ablauf der Frist kann die Leistung nur durch die Sozialabteilung entfernt werden.

Folie 13 - Stillegen - Löschen 2

🗿 WIPS - Graz/Hofgasse 12 - W	/IPS - Microsoft Internet Explorer		
G · 🕞 · 🖹 😫 (Datei Bearbeiten Ansicht	Favoriten Extras ?	
Sozialserver An Linder Stelermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 09:51	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:00	o Abmelden @Verwaltung ∆Informat	ion ? Hife 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
Iråger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Graz/Hofgasse 12	Leistungsbereiche verwalten		Das Land Steiermark
- IFF Graz/Hofgasse 12 -	In diesem Formular haben Sie die Möglichke neue Leistungen Ihrer Organisation an den	alt die Betriebsdauer einer Leistung anzugeben (durch Stillegen), das Löschen zu veranlassen und n dewählten Standort anzulegen.	
WGSPAD GraziHofgasse 12 - V WH BHG GraziHofgasse 12 - W GraziSporgasse 1	Beim Anlagen eines Leistungsbereiches gilt bewiligende Leistungen auch nur von diese im Hauptmenü unter "Information" einseher angebotenen Leistung finden, so bitten wir Redaktion gewährleisten zu können von de	es zu beachten, dass von der Sozialadministration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörden) zu er erfasst werden können. Eine Übersicht über alle durch Sie erfassbaren Leistungsarten können Sie n. Solten Sie im folgenden Auswahlistenfeld "angebotene Leistungsart" keine Entsprechung Ihrer r Sie, diese Ihre Leistung <u>per Email an die FA11A</u> mitzuteilen. Die Erfassung wird um eine homogene er Behörde vorgenommen werden.	
	Das Löschen eines Leistungsbereiches ist b der entsprechenden Schaltfläche möglich. F Schaltfläche per Mail einleiten. Der eigentlic	is zu 24 Stunden nach erfolgter Anlage (beispielsweise im Falle einer nicht korrekten Anlage) mittels Für andere zu löschende Leistungsbereiche können sie den Löschworgang ebenfalls über die che Löschworgang erfolgt dann durch die Behörde.	
	Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unte	rren Ende des Formulars auf Zundok klicken.	
	Leistungsbereich		
	Ess-Råder Graz/Hofgasse 12 -	Stillegen Löschen	
	IFF Graz/Hofgasse 12 -	Stillegen Löschen	
	WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD	Stillegen Löschen	
	WH BHG Graz/Hofgasse 12 - WH-BHG	Stillegen Löschen	
	Neue Leistung anlegen	» Weiter	
	« Zurück		
-			
E Fertig		🔒 🔮 Vertrauenswür	dige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 14 - Neue Leistung hinzufügen



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neue Leistung hinzufügen

Folie 15 - Neue Leistung hinzufügen #2

🗃 WIPS - Graz/Hofgasse 12 - W	IPS - Microsoft Internet Explorer	
🔇 • 🕲 · 🖹 😫 (Datel Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Graz/Hofgasse 12	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:01 Tràger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 - Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 - UFE Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12 WH BHG Graz/Hofgasse 12 W	o Abmelden ∭Verwaltung Anformation ? Hife	Das Land Steiermark
	Bewiligungsdaten einsehen Vertragsdaten einsehen Leistungspreise einsehen Kontaktpersonen verwalten Etabligungsbereiche verwalten	
	Neue Leistung hinzufügen Dem Standort 'Graz/Sporgasse 1' soll eine neue	
	Leistung hinzugefügt werden. Zu beachten gilt, dass bewilligungspflichtige Leistungen (sehen Sie dazu bitte in der Menüleiste bei Information und Leistungskatalog) nur von der Sozialabteilung erfasst werden können	
C D		würdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neue Leistung hinzufügen

Dem Standort 'Graz/Sporgasse 1' soll eine neue Leistung hinzugefügt werden.

Zu beachten gilt, dass bewilligungspflichtige Leistungen (sehen Sie dazu bitte in der Menüleiste bei Information und Leistungskatalog) nur von der Sozialabteilung erfasst werden können.

Folie 16 - Leistungsbereiche verwalten #2



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Leistungsbereiche verwalten

Klicken Sie auf den Link 'Leistungsbereiche verwalten'.

Folie 17 - Folie 17

🗿 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	IPS - Microsoft Internet Explorer	
3 · O · 🖹 🖬 (Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver en under Stelenmark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Graz/Sporgasse 1	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:01	⊙Abmelden {Verwaltung ∆Information ? Hife 🖉 & Kontakt impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 UFF Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WHEHG Graz/Hofgasse 12W Graz/Sporgasse 1	Counteberi (pretrovatoria) (2) Anomatoria (2) Puer (2) Kontakt (1) Interessuin) Leistungsbereiche verwalten In diesem Formular haben Sie die Möglichkeit die Betriebsdauer einer Leistung anzugeben (durch Stillegen), das Löschen zu veranlassen und neue Leistungen ihrer Organisation an dem gewählten Standort anzulegen. Beim Anlagen eines Leistungsbereiches git es zu beachten, dass von der Sozialadministration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörden) zu bewißgende Leistungsehren können. Site in folgenden Auswahlstenfeld angebotene Leistungsarten können Sie im Hauptenen unter "Information" einschensen. Soßten Site in folgenden Auswahlstenfeld angebotene Leistungsehrenkung Ihrer angebotenen Leistung finden, so bitten wir Sie, diese Ihre Leistung per Email an die FA11A mitzuteilen. Die Erfassung wird um eine honogene Redaktion gewährlieisten zu können von der Behärde vorgenommen werden. Das Löschen eines Leistungsbereiches ist bis zu 24 Stunden nach erfolgter Anlage (beispielsweise im Fale einer nicht korrekten Anlage) mittels der entsprechenden Schaftfläche möglch. Für andere zu löschende Leistungsbereiche können sie den Löschvorgang ebenfals über des Schaftfläche per Mal erielten. Der eigentiche Löschworgang erfolgt dann durch die Behärde. Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. ** Zurück	Das Land Steiermark
E Fertig	🔒 🖉 Vertrauenswi	rdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 18 - Neuer Leistungsbereich

🛃 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	IPS - Microsoft Inte	rnet Explorer		
O · O · 🖹 🖬 (Datei Be	arbeiten Ansicht I	Favoriten Extras ?	
Sozialserver An Linder Stelenmark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05	-04 09:51	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Sporgasse 1	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:01	○ Abmelden Verw	altung Anformatio	n ? Hilfe 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12 - Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Leistungsbereic Geben Sie bitte die für	h anlegen de Anlage des Leistur	ngsbereichs erforderlichen Grunddaten ein. Sie können die Anlage eines Leistungsbereichs	Das Land Steiermark
WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - W WH BHG Graz/Hofgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1	innerhalb von 24 stund Mit Fettdruck bezeichn wenn alle Pflichtfelder die Veröffentlichung an	ten durch Löschen ruch ete Felder, die auch m ausgefüllt sind, wird ei n Sozialserver herange	kgangig machen. it dem Symbol 🍽 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst ine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder werden für szogen.	
	Sie gelangen zum Meni), indem Sie am untere	n Ende des Formulars auf Zunück klicken.	
	Neuer Leistungsb	ereich	and the second	
	Angebotene Leistungsart*		2 0	
	Aliasname für die Leistung (optional)		• ?	
	Betriebsbeginn (tt. mm. jjjj)*	01. 06. 2007	~ ?	
	Betriebsende (tt. mm. jjjj, optional)			
	Daten übernehmen	« Zurück		-
			Neuer Leistungsbereich	
			Tragen Sie alle Informationen in die Felder ein.	
			<u> </u>	
E Fertig			🔒 🥥 Vertrauenswi	irdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuer Leistungsbereich

Tragen Sie alle Informationen in die Felder ein.

Folie 19 - Angebotene Leistungsart

🗃 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	IPS - Microsoft Internet Explorer		
3 · 🛇 · 🖹 🗟 (Datel Bearbeiten Ansicht Favo	oriten Extras ?	#
Sozialserver for under Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 09:51	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Sporgasse 1	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:01	○ Abmelden [] Verwaltung △ Information	? Hilfe 🖉 & Kontakt 🖠 Impressum	
2007-05-04 10:01 Trâner, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 - Ess-Ràder Graz/Hofgasse 12 UFE Graz/Hofgasse 12 WHIENG Graz/Hofgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1 Graz/Sporgasse 1	O Abmeiden [[]Verwaltung ▲Information] Leistungsbereich anlegen Geben Sie bitte die für die Anlage des Leistungsbinnerhalb von 24 Stunden durch Löschen rückgän Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit de wern alle Pfichtfelder ausgefült sind, wird eine Die Veröffentlichung am Sozialserver herangezog Sie gelangen zum Menü, indem Sie am unteren En Neuer Leistungsbereich Angebotene Leistungsbereich Leistung Aliasname für die Leistung (optional) Betriebsbeginn (tt. mm. jjjj)* Daten übernehmen (v Zurück)	 Hife & Kontakt i Impressum ereichs erforderlichen Grunddaten ein. Sie können die Anlage eines Leistungsbereichs igig machen. sm Symbol © gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefülk sein müssen. Erst Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol © gekennzeichneten Felder werden für en. nde des Formulars auf Zurück klicken. Angebotene Leistungsart Die grundsätzlich möglich zu erfassender Leistungsbereiche (angebotene Leistungsart 	Das Land Steiermark
C D		werden von der Landesregierung beeinflusst. Für alle selbst erfassbaren Leistungsbereiche Erfassung von periodischen Daten und Kliente nicht erforderlich.	ist eine endaten irdge Skes

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Angebotene Leistungsart

Die **grundsätzlich möglich zu erfassenden Leistungsbereiche** (angebotene Leistungsarten) werden von der Landesregierung beeinflusst.

Für alle selbst erfassbaren Leistungsbereiche ist eine Erfassung von periodischen Daten und Klientendaten nicht erforderlich.

Folie 20 - An	gebotene 1	Leistungsart	auswählen
---------------	------------	--------------	-----------

🚰 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	IPS - Microsoft Internet I	xplorer	
🔾 • 🗇 · 🖻 😫 🌔	Datei Bearbeite	n Ansicht Favoriten Extras ?	<u></u>
Sozialserver	Benutzer: test	ter ter and territories and te	Das Lanc
2007-05-04 10:01	Letzter Login: 2007-05-04 09		
Träger, WIPS und Sozialserver	Leistungsbereich an	Angebotene Leistungsart auswahlen	
Graz/Hofgasse 12 Graz/Hofgasse 12 Srader Graz/Hofgasse 12 WissPåD Graz/Hofgasse 12 WissPåD Graz/Hofgasse 12 WHSBKS Graz/Hofgasse 12 WHSBKS Graz/Hofgasse 12 WissPKS Graz/Hofgasse 1	Geben Sie bitte die für die An innerhalb von 24 Stunden dur Mit Fettdruck bezeichnete Fel wenn alle Pflichtfelder ausgef	Wählen Sie aus den vorhandenen Einträgen die Leistung fü	ır
	die Veröffentlichung am Sozia Sie gelangen zum Menü, inder	In diesem Beispiel: 'Ess-Räder (Essen auf Rädern)'	
	Neuer Leistungsbereich	······································	
	Angebotene	<u> </u>	
	Aliasname für die AF Leistung (optional) AF (tt. mm. jjjj)* 84 Betriebsbeginn (tt. mm. jjjj) 84 (tt. mm. jjjj, optional) 84 Daten übernehmen 68 BE	B (Altenfachbetreuung) b BHG (Therapie in Ambulatorien u. Therapiestellen TRAG (Antragstellung auf Leistungszuerkennung ur S-REHA (Arbeitstehabilitation) S-A (Perapinische Assistenz am Arbeitsplatz) SB-IFF (Diplomausbildung zum Frühlörderer) G-TAGL (Aussergerichflicher Tatausgleich) LLEIN (Beratung für Alteinetzieher) RB (Arbeitsberatung) USL (Beratung für Alteinetzieher) RG (Beratung für Alteinetzieher) HG (Beratung für Alteinetzieher) HG (Beratung für Alteinetzieher) HG (Beratung für Getriddenge berundentementwasse (AT (Diat- und Emährungsmedizinische Beratung) GL-41 (Ehrenamtliche Besuch- u. Begleitdienste für SL-Teren (Termungs- und Scheidungsbegleitung)	
	85 84 86 84 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86	SL-Trefri (Trefricings on Schedungsbegerung) Find (Berufsfindung) Quali (Berufsfindung) Quali (Berufsche Qualifikation) RZ [Erziehungsberatung) Sem (Betreutes Wohnen für SeniorInnen) Trenn (Beratung und Betreuung von Kindern und Ju wäh (Berwährungshilfe) am JW (Familienberatung JW/F) RAU (Beratung für Frauen) iEWALT (Beratung bei Gewalt)	
E Fertig		🔒 🔮 Vertrauenswürdige S	ites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Angebotene Leistungsart auswählen

Wählen Sie aus den vorhandenen Einträgen die Leistung für Ihren Standort aus.

In diesem Beispiel: 'Ess-Räder (Essen auf Rädern)'

Folie 21 - Betriebsbeginn

🖄 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - WIPS - Microsoft Internet Explorer	×
🚱 🕶 🐑 🖻 💰 Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	ł
Sozialsørver Benutzer: test Träger: Träger: Träger: MIPS und Sozialserver Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 09:51 Graz/Sporgasse 1 Steierman	c – rk
2007-05-04 10:01 O Abmelden 🗊 Verwaltung 🛆 Information ? Hife 🖉 Kontakt 👔 Impressum	
Contraction [] verwaturg (Antornation] verwaturg	
	ĩ
Fertig Ø Vertrauenswürdige Sites	4

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Betriebsbeginn

Als Datum des Betriebsbeginns wird **automatisch das aktuelle Datum** verwendet. Dieses Datum kann aber Ihren Anforderungen angepasst werden.

Folie 22 - Daten speichern #2

🗿 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	IPS - Microsoft Inte	ernet Explorer	
3 · 🔘 · 🖹 🗟 (Datei Bi	earbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	#
Sozialserver An Lander Stelemmark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-0	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 5-04 09:51 Graz/Sporgasse 1	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:01	⊙Abmelden (∭Verv	valtung 🛆 Information 📪 Hilfe 💦 🖉 Kontakt 🛛 🕯 Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Råder Graz/Hofgasse 12 -	Leistungsberei	ch anlegen	Das Land Steiermark
- O IFF Graz/Hofgasse 12 -	Geben Sie bitte die fü innerhalb von 24 Stur	r die Anlage des Leistungsbereichs erforderlichen Grunddaten ein. Sie können die Anlage eines Leistungsbereichs Iden durch Löschen rückgängig machen.	
WGSPAD Graz/Horgasse 12 - W WH BHG Graz/Horgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1	Mit Fettdruck bezeich wenn alle Pflichtfelder die Veröffentlichung a	nete Felder, die auch mit dem Symbol 🖜 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder werden für am Sozialserver herangezogen.	
	Sie gelangen zum Mer	nü, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken.	
	Neuer Leistungs	bereich	
	Angebotene Leistungsart*	Ess-Räder (Essen auf Rädem) 🥥 🧭 🍞	
	Aliasname für die Leistung (optional)		
	Betriebsbeginn (tt. mm. jjjj)*	01. 06. 2007 1	
	Betriebsende (tt. mm. jijj, optional)		
	Daten übernehmer	n « Zurück	
	Daten	ernehmen	
		Daten speichern	
		Speichern Sie hier Ihre Daten.	
13 1111 13			
1			
e Perog		Vertrauenswi	irdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten speichern

Speichern Sie hier Ihre Daten.

Folie	23 -	Leistung	sbereich	wurde	hinzufügt
			,		

🛃 WIPS - Graz/Sporgasse 1 - W	/IPS - Microsoft Internet Exp	lorer		
O · O · 🛛 🖬	Datei Bearbeiten	Ansicht Favoriten Extras ?		<u></u>
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 09:51	Träger: Träger, WIPS und Sozi Graz/Sporgasse 1	alserver	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:02	⊙ Abmelden [] Verwaltung ∆	nformation ? Hilfe 🖉 Kontakt 👔	Impressum	
2007-05-04 10:02 Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ess-Råder Graz/Hofgasse 12-1 WHENG Graz/Hofgasse 12-1 WHENG Graz/Hofgasse 12-1 Graz/Sporgasse 1 Ess-Råder Graz/Sporgasse 1	Leistungsbereiche verw In diesem Formular haben Sie die neue Leistungen Ihrer Organisatie Beim Anlagen eines Leistungsberei bewilligende Leistungen auch nur im Hauptmenü unter "Information angebotenen Leistung finden, so Redaktion gewährleisten zu könn Das Löschen eines Leistungsberei der entsprechenden Schaltfläche Schaltfläche per Mal einleiten. De Sie gelangen zum Menü, indem Sie Der Leistungsbereich wurden erfo	valten Möglichkeit die Betriebsdauer einer Leistung anzt on an dem gewählten Standort anzulegen. siches gilt es zu beachten, dass von der Sozialadr von dieser erfasst werden können. Eine Übersich " einsehen. Solten Sie im folgenden Auswahliste bitten wir Sie, diese Ihre Leistung <u>per Email an d</u> en von der Behörde vorgenommen werden. ktes ist bis zu 24 Stunden nach erfolgter Anløge möglich. Für andere zu löschende Leistungsberei er eigentliche Löschvorgang erfolgt dann durch di e am unteren Ende des Formulars auf <i>Zurück</i> klic <i>algreich hinzugefügt</i> .	ugeben (durch Stillegen), das Löschen zu veranla ninistration (FA11A, Bezirksverwaltungsbehörder it über alle durch Sie erfassbaren Leistungsarten nfeld "angebotene Leistungsart" keine Entsprech <u>e FA11A</u> mitzuteilen. Die Erfassung wird um eine (beispielsweise im Falle einer nicht korrekten Ank che können sie den Löschvorgang ebenfalls über e Behürde. ken.	bas Land Steiermark () zu kännen Sie ung Ihrer homogene age) mittels de
	Leistungsbereich		Stillogen Löschen	
	Neue Leistung anlegen	Leistungsbere Die Leistung 'Essen a	ich wurde hinzuf	fügt der Liste auf.
13 MM				
				D
@ Fertig			0 v	ertrauenswürdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Leistungsbereich wurde hinzufügt

Die Leistung 'Essen auf Rädern' scheint nun in der Liste auf.

Folie 24 - Mögliche Verwaltungsaufgaben



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Mögliche Verwaltungsaufgaben

Für eine **Übersicht der möglichen Verwaltungsaufgaben** klicken Sie auf die Leistung des Standorts.

Diese sind abhängig von den Voreinstellungen der Sozialabteilung bzw. beeinflusst von der angebotenen Leistungsart.

Folie 25 - Funktionen für Leistungen



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Funktionen für Leistungen

In diesem Beispiel sehen Sie die Funktionen für die Leistung 'Ess-Räder Graz/Sporgasse 1'.

- Stammdaten einsehen/ändern
- Webpräsentation gestalten
- Kontaktpersonen verwalten

Folie 26 - Abschnitt Benutzer anlegen/verwalten



Textbeschriftung

Benutzer verwalten

Folie 27 - Benutzer anlegen/verwalten



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Benutzer anlegen/verwalten

Sie können weitere Benutzer für Standorte anlegen und bearbeiten.

Diese Benutzer können dann die Daten des jeweiligen Standortes bearbeiten. So kann die Berechtigung zur Dateneingabe weitergegeben werden.

Folie 28 - Übersicht über alle Benutzer



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Übersicht über alle Benutzer

Hier wird eine Übersicht aller vorhandenen Benutzer Ihrer Organisation angezeigt.

Folie 29 - Vorhandene Daten

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - I	Microsoft Internet Ex	plorer			III 🛛 🖾			
3 · O · 🖹 🖬 !	Datei Bea	rbeiten Ansicht Favoriten Extras	?					
Sozialserver des under Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-	enutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Rater Login: 2007-05-04 10:05 Verwaltung						
2007-05-04 10:20	○ Abmelden [] Verwa	itung Alnformation ? Hilfe	Kontakt i Impressum					
Iräger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12	Benutzerverwalt	ung			Das Land Steiermark			
- IFF Graz/Hofgasse 12 -	Voller Name	Loginname	St	atus				
WH BHG Graz/Hofgasse 12 - V	Franz Muster	fmuster		aktiv	» Weiter Löschen			
Ess-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Harald Paler				Contractor La realiza			
	Max Mustermann	Vorhandene I	Daten zu einem	Ben	utzer 🔒			
	Neuen Benutzer anleger							
	« Zurück							
		Als Beispiel sollen di Muster' angezeigt we	e Informationen des Ber rden.	iutzers '	Franz			
A Fertin				A 6	Vertrauenswürdige Stes			
all and					rond ducing and and a second			

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Vorhandene Daten zu einem Benutzer anzeigen/ändern

Als Beispiel sollen die Informationen des Benutzers 'Franz Muster' angezeigt werden.

Folie 30 - Benutzerdaten

🗃 WIPS - Verwaltung - WIPS - A	Aicrosoft Internet	Explorer				
🔇 · 🔘 · 🖹 🗟 (Datei B	earbeiten Ansicht Favo	oriten Extras ?			
Sozialserver for under Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-0	95-04 10:05	Träger: Träger, WIPS und Soziak Verwaltung	server	Das	Land rmark
2007-05-04 10:20	⊙Abmelden ∭Ver	waitung [] Information]		5.5		
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12	Benutzer anlegen / ändern Geben Sie bitte deinen Loginnamen und ein Ken Benutzer wieder entsperrt werden. Feldbezeichnungen und Felder, die GRAU darge ist aufgrund der Datensensibilität nur über Rüd Schaltfläche 🖾 zum Versenden eines entspred		Benutzerdaten Die Benutzerdaten von Franz Muster können geändert bzw. die Berechtigungen des Benutzers am			d rk
	Mit Fettdruck bezeich wenn alle Pflichtfelde die Veröffentlichung	inete Felder, die auch mit o r ausgefüllt sind, wird eine am Sozialserver herangezo	Sozialserver für Ihre Organisation modifiziert werden.			
	Sie gelangen zur Übe	rsicht, indem Sie am unteren	n Ende des Formulars auf <i>Zunück</i> kl	icken.		_
	fmuster					
	Voller Name	Franz Muster]			
	Email*	franz.muster@stmk.gv.a	at	10		
	Neues Kennwort					
	Neues Kennwort Bestätigung			?		
	Berechtigungen	Träger: Träger, WIPS u	nd Sozialserver	» Weiter		
	Daten übernehme	n (« Zurück)				
1						
Fertig					🔒 🕑 Vertrauenswürdige Sites	đ

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Benutzerdaten

Die Benutzerdaten von Franz Muster können geändert bzw. die Berechtigungen des Benutzers am Sozialserver für Ihre Organisation modifiziert werden.

Folie 31 - Benutzerdaten 2

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - M	Wicrosoft Internet	Explorer	
3 · 3 · 1	Datei B	earbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
Sozialserver	Benutzer: test Letzter Login: 2007-0	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 5-04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:20	⊙ Abmelden () Ver	valtung 🛆 Information 🛜 Hilfe 🗾 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Råder Graz/Hofgasse 12 -	Benutzer anleg	en/ändern	Das Land Steiermark
- • IFF Graz/Hofgasse 12 -	Geben Sie bitte deine Benutzer wieder ents	n Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festiegen eines neuen Kennworts kann ein gesperrter perrt werden.	
WGSPAD Graz/Horgasse 12 - V	Feldbezeichnungen u	nd Felder, die GRAU dargestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte	
Graz/Sporgasse 1	ist aufgrund der Date Schaltfläche 🖾 zum 1	nsensibilität nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine Iersenden eines entstrechenden F-Mais	
	Mit Fettdruck bezeich wenn alle Pflichtfelde die Veröffentlichung	nete Felder, die auch mit dem Symbol 🐨 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🎯 gekennzeichneten Felder werden für m Sozialserver herangezogen.	
	Sie gelangen zur Übe	sicht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück Hicken.	
	fmuster		
	Voller Name	Franz Muster	
	Email*	franz.muster@stmk.gv.at	
	Neues Kennwort		
	Neues Kennwort Bestätigung		
	Berechtigungen	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver	
	bereariagangen		
	Daten übernehme	N « Zurück	
.			D
E Fertig		🔒 🥥 Vertrauenswür	dige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 32 - Neuen Benutzer anlegen



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuen Benutzer anlegen

Folie 33 - Neuen Benutzer anlegen 2



Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Neuen Benutzer anlegen

Ein weiterer Benutzer soll angelegt werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Weiter'.

Folie 34 -	Daten	zum	Benutzer	angeben
------------	-------	-----	----------	---------

🗃 WIPS - Verwaltung - WIPS - M	Aicrosoft Internet Explore	er		
🔇 · 🔘 · 🖹 😫 (Datei Bearbeiten	n Ansicht	ht Favoriten Extras ?	
Sozialserver Generations Stelemark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 10:0	05	Daten zum Benutzer eingeben	ind - iark
2007-05-04 10:20 Tråger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 - Ess-Råder Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 WH.BHG Graz/Hofgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1 - Ess-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Geben Sie bitte deinen Loginna Benutzer anlegen / än Benutzer wieder entsperit wer Feldbezeichnungen und Felder ist aufgrund der Datensensbill Schaltfläche ^[23] zum Versender Mit Fettdruck bezeichnete Feld wern alle Pflichtfelder ausgefü die Veröffentlichung am Sozials	I <u>CAINFORM</u> amen und rden. r, die GRA ität nur üt n eines er der, die au Jilt sind, w server her	Loginname, E-Mailadresse und Kennwort müssen angegeben werden Für eine erfolgreiche Benutzeranlage müssen Sie alle Pflichtfelder angeben.	nd ark
	Sie gelangen zur Übersicht, Ind Loginname* Feld enthält keinen Wert Voller Name	dem Sie arles		
	Email*		· · · ·	
	Neues Kennwort*		<i>a</i>	
	Neues Kennwort* Bestätigung		~ ?	
	Berechtigungen		Veiter	
	Daten übernehmen « Zu	urück		
13 1000 13				
A Barrie				
Pertug			Vertrauenswürdige Sites	A

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten zum Benutzer eingeben

Loginname, E-Mailadresse und Kennwort müssen angegeben werden.

E-Mail-Adresse und Kennwort sowie der volle Name kann vom Benutzer nach einer Anmeldung im WIPS-System eigenständig aktualisiert werden.

Für eine erfolgreiche Benutzeranlage müssen Sie alle Pflichtfelder angeben.

Folie 35 - Neuen Benutzer anlegen 4

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - I	Microsoft Internet E	xplorer	
3 · 2 · 2	Câ Datei Bei	arbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	1
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver -04 10:05 Verwaltung	Das Land
2007-05-04 10:20	o Abmelden ∭Verw	altung 🛆 Information 📪 Hilfe 🔰 🖉 Kontakt 🖠 Impressum	
Iråger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Sozialserver Graz/Hofgasse 12	Benutzer anlege	n/ändern	Das Land Steiermark
EFE Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - WH BHG Graz/Hofgasse 12 - WH BHG Graz/Hofgasse 1 - Graz/Sporgasse 1 Ess-Räder Graz/Sporgasse 1 -	Geben Sie bitte deinen Benutzer wieder entspi Feldbezeichnungen um ist aufgrund der Daten Schaltfläche IED zum Ve Mit Fettdruck bezeichn wenn alle Pflichtfelder die Veröffentlichung an Sie gelangen zur Übers Loginname* Feld enthält keinen Wert	Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperter errt werden. I Felder, die GRAU dargestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte sensbiltät nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine rsenden eines entsprechenden E-Mais. ste Felder, die auch mit dem Symbol To gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol To gekennzeichneten Felder werden für Sozialserver herangezogen. Icht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf <i>Zurück</i> klicken.	
	Voller Name		
	Email*	•	
	Neues Kennwort*	•	
	Neues Kennwort* Bestätigung	• 7	
	Berechtigungen	··· Weiter	
	Daten übernehmen	« Zurück	
E Fertio		🔒 🙆 Vertra ensuit	rdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 36 - Neuen Benutzer anlegen 5

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - N	Aicrosoft Internet E	xplorer			
G · 🕞 · 🗷 🖻 (Datei Be	arbeiten Ansicht Favoriten Extras ?			
Sozialserver en Linder Stelermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver -04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark		
2007-05-04 10:20	○ Abmelden Verw	altung 🛆 Information ? Hilfe 🖉 🖉 Kontakt 🖠 Impressum			
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 SesRäder Graz/Hofgasse 12	Benutzer anlege	en/ändern	Das Land Steiermark		
IFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - V WHEHG Graz/Hofgasse 12 - V WHEHG Graz/Hofgasse 12 - V Graz/Sporgasse 1 Ess-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Geben Sie bitte deinen Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperrter Benutzer wieder entsperrt werden. Feldbezeichnungen und Felder, die GRAU dargestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte ist aufgrund der Datensensbiltät nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine Schaltfläche 🖾 zum Versenden eines entsprechenden E-Mais. Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol 🐨 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🌚 gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen. Sie gelangen zur Übersicht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf <i>Zurück</i> klicken.				
	Wert Voller Name				
	Email*				
	Neues Kennwort*	<i>•</i>			
	Neues Kennwort* Bestätigung	•?			
	Berechtigungen	→ Weiter			
	Daten übernehmen	« Zurück			
Fertig		🔒 👧 Vertrauenswii	rdige Sites		

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 37 - Berechtigungen

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - M	licrosoft Internet Explorer	
G · O · 🖹 🗟 (Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2	
Sozialserver en under Stellermark	Benutzer: test Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Letzter Login: 2007-05-04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark
2007-05-04 10:20	⊙Abmelden Verwaltung ∆Information ? Hilf=	
 Träger, WIPS und Sozialserver Sraz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 UFE Graz/Hofgasse 12 WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 W WH EHG Graz/Hofgasse 12 W Graz/Sporgasse 1 Ess-Räder Graz/Sporgasse 1 	Benutzer anlegen/ändern Geben Sie bitte deinen Loginnamen und ein Kernwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kernworts kann ein gesperiter Benutzer wieder entsperit wirden. Feldbeseichnungen und Felder, die GPAU dargestellt sind, markieren nicht unmittebar änderbare Feldnhalte. Eine Änderung deser Feldnhalt is aufgrund der Datensensbiltit nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglch. Dazu befindet sich neben dem Feld eine Schaftliche EP zum Versenden eines entsprechenden E-Mals. Mit Fettduck bezichniste Felder, die auch mit dem Symbol ® gelennzeichnete sind, verlangen, dass die Felder ausgefült sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefült sind, wird eine Datenübernahme möglch. Die mit dem Gidus-Symbol @ gelennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozial Sie gelangen zur übersicht, in Wert Voller Name Feld anthäck keinen Wert Neues Kennwort* Neues Kennwort* Berechtigungen 	n n allen en.
		D
E Fertig	🔒 🔮 Vertrauensi	vürdige Sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Berechtigungen

Sie können hier dem Benutzer **unterschiedliche Berechtigungen** in Ihrer Organisation im WIPS-System übertragen.

Ein Benutzer mit voller Träger-Berechtigung kann auch in allen Standorten und Leistungsbereichen Eingaben vornehmen.

Folie 38 - Berechtigungen definieren

WIPS - Verwaltung - WIPS - M	Aicrosoft Internet Ex	cplorer				
0 · 0 · 🖹 🖻 (Datei Bea	rbeiten <u>A</u> nsicht Eav	oriten Egtras 2	<u></u>		
Sozialserver In Lander Stelenmark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-	04 10:05	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung	Das Land Steiermark		
2007-05-04 10:20	⊙ Abmelden ∭Verwa	itung Anformation	? Hife 🖉 Kontakt 🖠 Impressum			
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12	Benutzer anlegen/ändern					
EFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPAD Graz/Hofgasse 12 - V WH BHS Graz/Hofgasse 12 - V WH BHS Graz/Hofgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1 Ess-Räder Graz/Sporgasse 1 -	Geben Sie bitte deinen Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperter Benutzer wieder entsperit werden. Feldbezeichnungen und Felder, die GRAU dargestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte ist aufgrund der Datensensbilltät nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine Schaltfliche ^{IZI} zum Versenden eines entsprechenden E-Mais. Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol ^{TED} gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol [®] gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen. Sie gelangen zur Übersicht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf <i>Zurück</i> klicken.					
	Feld enthält keinen	mmuster	æ			
	Wert					
	Voller Name		Berechtigungen definieren			
	Email*	max.muster@stmk.g				
	Neues Kennwort*		Hier in diesem Beispiel erhält der Benutzer die Berechtigungen für den Standort 'Graz/Sporgas:	se 1'.		
	Neues Kennwort* Bestätigung					
	Berechtigungen	ngen 🚽 😽 Weiter 🖌				
	Standort: Graz/Hofgasse 12 Standort: Graz/Sporgasse 1 Leistung: Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 - Leistung: Ess-Räder Graz/Sporgasse 1 -					
	1	Leistung: IFF Graz/Ho Leistung: WGSPAD Gr	fgasse 12 - raz/Hofgasse 12 - WGSPAD			
		Leistung: WH BHG Gr	az/Hofgasse 12 · WH-BHG			
Fertig			🔒 🥥 Vertrauenswü	rdige Sites		

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Berechtigungen definieren

Hier in diesem Beispiel erhält der Benutzer die Berechtigungen für den Standort 'Graz/Sporgasse 1'.

Folie 39 - Berechtigung zuweisen

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - M	Aicrosoft Internet E	xplorer			
3 · 🕑 · 🖹 😫 (Datei Bei	arbeiten <u>A</u> nsicht <u>F</u> avoriten Egtra	s 2		
Sozialserver en under Stelarmark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05	-04 10:05 Verwaltung	ger, WIPS und Sozialserver	Das Land Steiermark	
2007-05-04 10:20	○ Abmelden [] Verw	altung Anformation ? Hife	🖉 Kontakt 🚺 Impressum		
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Råder Graz/Hofgasse 12 -	Benutzer anlegen/ändern				
IFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 - V WHEHG Graz/Hofgasse 12 - V WHEHG Graz/Hofgasse 12 - V Graz/Sporgasse 1 Ess-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Geben Sie bitte deinen Benutzer wieder entspi- Feldbezeichnungen um ist aufgrund der Daten Schaltfläche ^[22] zum Ve Mit Fettdruck bezeichn wenn alle Pflichtfelder die Veröffentlichung an Sie gelangen zur übers	Loginnamen und ein Kennwort für den B arrt werden. d Felder, die GRAU dargestellt sind, mark sensbiltät nur über Rücksprache mit der rsenden eines entsprechenden E-Mais, ste Felder, die auch mit dem Symbol ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahn Sozialserver herangezogen. icht, indem Sie am unteren Ende des For	enutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperrter ieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst ne möglich. Die mit dem Globus-Symbol @ gekennzeichneten Felder werden für mulars auf <i>Zurück</i> klicken.		
	Loginname* Feld enthält keinen Wert	mmuster	~		
	Voller Name		Berechtigung zuwei	sen	
	Email*	max.muster@stmk.gv.at			
	Neues Kennwort*		Mit Klick auf die Schaltfläche "	Veiter' sen.	
	Neues Kennwort* Bestätigung				
	Berechtigungen	Standort: Graz/Sporgasse 1	weiter		
	Daten übernehmen	« Zurück			
Ertig			🔒 🥥 Vertrauenswi	irdige Sites	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Berechtigung zuweisen

Mit Klick auf die Schaltfläche 'Weiter' wird die Berechtigung zugewiesen.

Folie 40 -	Kennwort	für die	e erstmalige	Anmeldung	vergeben
				0	

WIPS - Verwaltung - WIPS - I	Microsoft Internet Ex	xplorer		
3 · © · 🖹 🖻 !	🟠 🛛 Datei Bea	rbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2		
Sozialserver Gesunder Steinermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark	
2007-05-04 10:21	⊙Abmelden]]Verwaltung ∆Information ? Hilfe Ø Kontakt i Impressum			
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Scaz/Hofgasse 12 Ess-Räder Graz/Hofgasse 12 - TFF Graz/Hofgasse 12 - WGSPÄD Graz/Hofgasse 12 -	Benutzer anlege Geben Sie bitte deinen i Benutzer wieder entspe	n /ändern Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperrter errt werden.	Das Land Steiermark	
Graz/Sporgasse 1 Graz/Sporgasse 1 Graz/Sporgasse 1 Ess-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Kenny Geben S Geben S System a Hinweis: Das Ken Error Peld enthält kenen Wert Neues Kennwort* Peld enthält kenen Wert Berechtigungen	wort für die erstmalige Anmeldung verge ie das Kennwort für das erstmalige Anmelden des Benutzers in an. Zur Bestätigung müssen Sie das Kennwort nochmals eingel nwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen. vermenengewergewergewergewergewergewergewerg	e ben m WIPS- ben.	
	Daten übernehmen	« Zurück		
	A			
Fertig		🔒 🖉 Vertrauensw	ürdige Sites	

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Kennwort für die erstmalige Anmeldung vergeben

Geben Sie das Kennwort für das erstmalige Anmelden des Benutzers im WIPS-System an. Zur Bestätigung müssen Sie das Kennwort nochmals eingeben.

Hinweis:

Das Kennwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen.

Folie 41 - Neuen Benutzer anlegen 10

🗿 WIPS - Verwaltung - WIPS - M	Microsoft Internet E	xplorer				
🔇 · 🔘 · 🗷 🖻 (Catel Bei	arbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	#			
Sozialserver der Lander Stellermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver -04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark			
2007-05-04 10:21	⊙ Abmelden [] Verw	altung 🛆 Information 🤗 Hilfe 🖉 🖉 Kontakt 👔 Impressum				
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Fos-Röder Graz/Hofgasse 12	Benutzer anlege	en/ändern	Das Land Steiermark			
- IFF Graz/Hofgasse 12 -	Geben Sie bitte deinen Benutzer wieder entsp	Loginnamen und ein Kennwort für den Benutzer ein. Durch das Festlegen eines neuen Kennworts kann ein gesperrter errt werden.				
WGSPAD Graz/Hofgasse 12 - V WH BHG Graz/Hofgasse 12 - W Graz/Sporgasse 1 Esc.Plader Graz/Sporgasse 1	Feldbezeichnungen um ist aufgrund der Daten Schaltfläche 🖾 zum Ve	d Felder, die GRAU dargestellt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte sensbilität nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine rsenden eines entsprechenden E-Mais.				
	Mit Fettdruck bezeichn wenn alle Pflichtfelder die Veröffentlichung an	Scharnache 🖙 zum versenden eines enceprecienden E-Mais. Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol 🐃 gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefülk sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefülk sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol 🍘 gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen.				
	Sie gelangen zur Übers	icht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken.				
	mmuster					
	Loginname*	mmuster				
	Voller Name					
	Email*	max.muster@stmk.gv.at				
	Neues Kennwort*					
	Feld enthält keinen Wert					
	Neues Kennwort* Feld enthält keinen Wert	•2				
	Berechtigungen	Standort: Graz/Sporgasse 1				
12 IIII II	Daten übernehmen	« Zurück				
			D			
e Perog		Vertrauenswü	raige Sites			

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 42 - Neuen Benutzer anlegen 11

WIPS - Verwaltung - WIPS - N	Aicrosoft Internet	Explorer			
3 · O · 🖹 🖻 (Datei	gearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	<u></u>		
Sozialserver en under Stelermark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver 05-04 10:05 Verwaltung	Das Land Steiermark		
2007-05-04 10:21	⊙ Abmelden ∭Ve	rwaltung 🛆 Information 🤗 Hilfe 🛛 🖉 Kontakt 🖠 Impressum			
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12 -	Benutzer anlegen/ändern				
	Benutzer wieder entsperit werden. Benutzer wieder entsperit werden. Benutzer wieder entsperit werden. Benutzer wieder entsperit werden. Feldezeichnungen und Felder, die GRAU dargesteilt sind, markieren nicht unmittelbar änderbare Feldinhalte. Eine Änderung dieser Feldinhalte ist aufgrund der Datensensbilität nur über Rücksprache mit der Sozialabteilung möglich. Dazu befindet sich neben dem Feld eine Schaftläche EII zum Versenden eines entsprechenden E-Mais. Mit Fettdruck bezeichnete Felder, die auch mit dem Symbol TO gekennzeichnet sind, verlangen, dass die Felder ausgefüllt sein müssen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird eine Datenübernahme möglich. Die mit dem Globus-Symbol D gekennzeichneten Felder werden für die Veröffentlichung am Sozialserver herangezogen. Sie gelangen zur Übersicht, indem Sie am unteren Ende des Formulars auf Zurück klicken. mmuster				
	Loginname*	mmuster TO			
	Voller Name				
	Email*	max.muster@stmk.gv.at			
	Neues Kennwort Feld enthält keinen Wert Neues Kennwort Feld enthält keinen Wert	Daten übernehmen			
	Berechtigungen	Um den Benutzer im System anzulegen, klicken Sie auf ' <u>Daten übernehmen</u> '.			
	Daten übernehme	an Kanan K			
E Fertig		🔒 🔮 Vertrauenswi	irdige Sites		

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Daten übernehmen

Um den Benutzer im System anzulegen, klicken Sie auf 'Daten übernehmen'.

Folie 43 - Neuen Benutzer anlegen 12

🗃 WIPS - Verwaltung - WIPS - I	Microsoft Internet Explorer			
G · O · 🖹 🖻 !	🚮 Datei Bearbeiten é	nsicht Eavoriten Egtras ?		<u></u>
Sozialserver Gestarde Stalarmark	Benutzer: test Letzter Login: 2007-05-04 10:05	Träger: Träger, WIPS und Sozialserver Verwaltung		Das Land Steiermark
2007-05-04 10:21	⊙Abmelden @Verwaltung ∆Ir	formation ? Hilfe 🖉 Kontakt 🖠 Impressum		
Träger, WIPS und Sozialserver Graz/Hofgasse 12 Ss-Räder Graz/Hofgasse 12	Benutzerverwaltung			Das Land Steiermark
- IFF Graz/Hofgasse 12 -	Jhre Änderungen wurden gespeich	ert.		
WH BHG GraziHorgasse 12 - V	Voller Name	Loginname	Status	
Graz/Sporgasse 1 Sss-Råder Graz/Sporgasse 1 -	Franz Muster	fmuster	aktiv	» Weiter Löschen
	Harald Paier	harald	aktiv	» Weiter Löschen
		mmuster	unbenutzt	» Weiter Löschen
	Max Mustermann	test	aktiv	» Weiter Löschen
	Neuen Benutzer anlegen			» Weiter
	« Zurück			
				1
Bert			A A	Distance in the Case
er rerog				ertrauenswurdige sites

Folienanmerkungen

Textbeschriftung

Folie 44 - Vielen Dank



Textbeschriftung

Vielen Dank